

Siirt Üniversitesi

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

2024 Yılı Faaliyet Raporu

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ .....	2
2. BİRİMİN MİSYONU .....	2
3. BİRİMİN VİZYONU .....	2
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI .....	3
5. BİRİM PERSONELLERİ.....	4
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	5
7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf ).....	6
8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER .....	8
9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ .....	9
10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
11. BİRİM RİSK ANALİZİ.....	13
12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER .....	15
14. KOORDİNATÖRLÜKLER .....	16
15. Erasmus Farabi .....	17
16. İç kontrol güvence beyanı .....	17

## **1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ**

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 29 Mayıs 2017 Tarihinde 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre 03/07/2017 tarihli ve 30113 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2017/10404 numaralı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 2018-2019 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Fakülte bünyesinde Mimarlık, Şehir Bölge ve Planlama ile Peyzaj Mimarlığı Bölümleri öğrenci kabul etmektedir. Aynı zamanda Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Kentsel Tasarım Yüksek Lisans Programı aktif bir şekilde öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Peyzaj Mimarlığı, Endüstri Ürünleri Tasarımı, İç Mimarlık, Grafik Tasarım, Resim ve Müzik bölümlerinin de en kısa zamanda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için gerekli akademik alt yapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

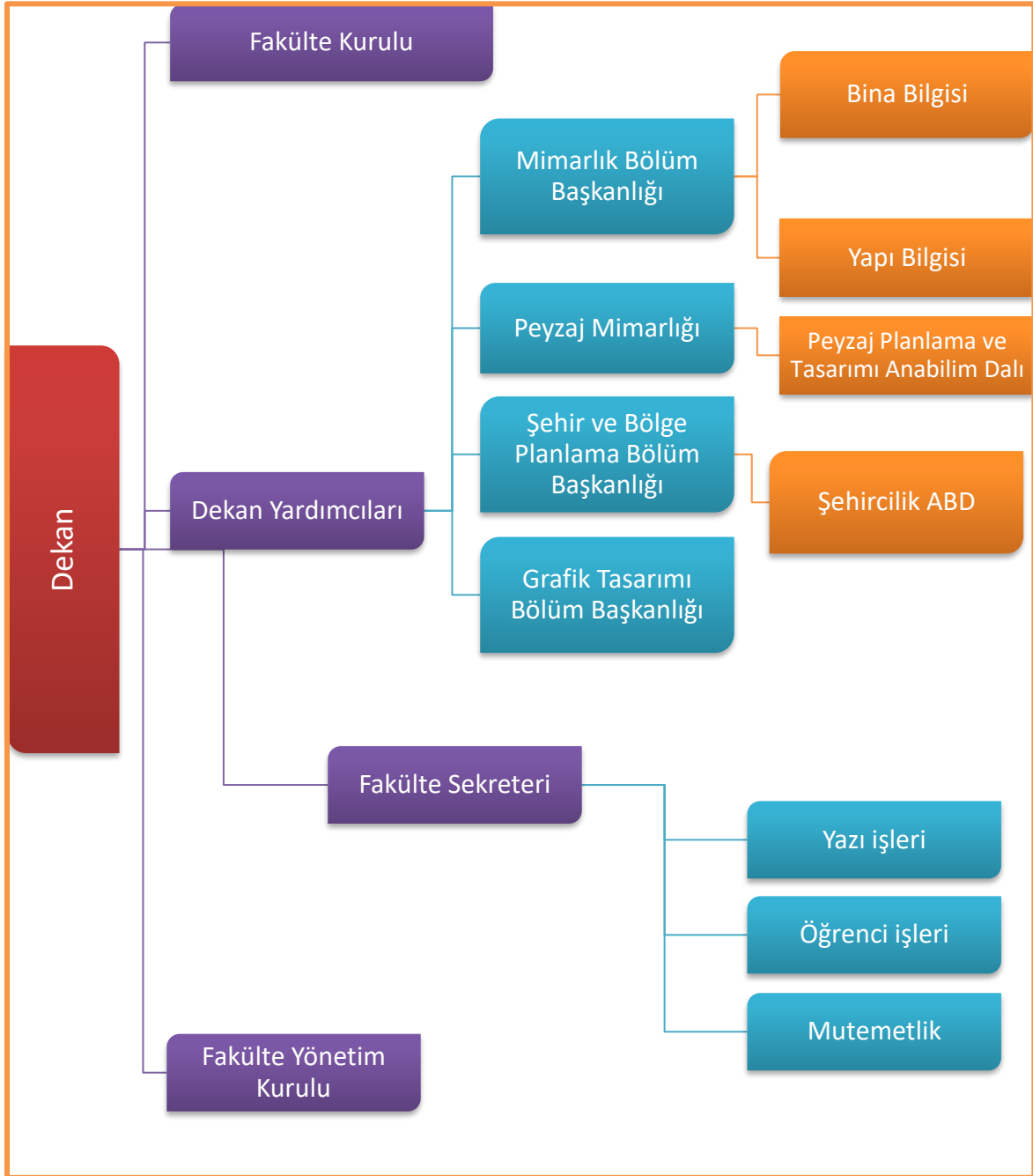
## **2. BİRİMİN MİSYONU**

Evrensel değerlere sahip, sanat, tasarım, iletişim ve teknolojinin birlikteliğini benimsemiş, çağdaş, yenilikçi ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.

## **3. BİRİMİN VİZYONU**

Evrensel değerleri yaşatan, akademik ve sanatsal faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası platformlarda önde gelen kurumlarından biri olmaktır.

#### 4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## 5. BİRİM PERSONELLERİ

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde görevli akademik personele ait bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Ünvanı , Adı, Soyadı	Birimi	GÖREVİ
1	Prof. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU		Dekan
2	Dr. Öğr. Üyesi İlker Salih EBREM	Şehir ve Bölge Planlama	Dekan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin ERDEMCİ	Grafik Tasarım	Dekan Yardımcısı
4	Doç. Dr. Arzu ALTUNTAŞ	Peyzaj Mimarlığı	Bölüm Başkanı
5	Doç. Dr. Mithat ELÇİÇEK	Grafik Tasarım	Bölüm Başkanı
6	Dr. Öğr. Üyesi Nur Selcen KARAASLAN	Mimarlık	Bölüm Başkanı
7	Dr. Öğr. Üyesi Eda KOÇAK GIYAK	Şehir ve Bölge Planlama	Bölüm Başkanı
8	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Bahadır TOSUNLAR	Mimarlık	
9	Dr. Öğr. Üyesi Sena Nur ANGIN	Şehir ve Bölge Planlama	
10	Dr. Öğretim Üyesi Zeynel YETKİN	Mimarlık	
11	Dr. Öğr. Üyesi Huriye Simten SÜTÜNÇ	Peyzaj Mimarlığı	
12	Dr. Öğr. Üyesi Esra BAYAZIT	Peyzaj Mimarlığı	
13	Öğr. Gör. Merve Hayrunisa KASIM MEMİŞOĞLU	Peyzaj Mimarlığı	
14	Öğr. Gör. Muhammed Berkay KIZILKAN	Mimarlık	
15	Öğr. Gör. Dicle ÖZAVCI	Mimarlık	
16	Arş. Gör. Esra ŞIRKI	Şehir ve Bölge Planlama	
17	Arş. Gör. Gevher Nesibe KAYA	Şehir ve Bölge Planlama	

18	Arş. Gör. Şeyma Betül ALBAYRAK KILIÇASLAN	Peyzaj Mimarlığı	35. Madde kapsamında doktora yapıyor
19	Arş. Gör. Elif ÇELİK	Mimarlık	35. Madde kapsamında doktora yapıyor
20	Arş. Gör. Hüseyin KÜÇÜKOĞLU	Şehir ve Bölge Planlama	35. Madde kapsamında doktora yapıyor
21	Arş. Gör. Sevcan ASLAN	Mimarlık	35. Madde kapsamında doktora yapıyor
22	Yunus ASLAN		Fakülte Sekreteri
23	Bedrettin SİĞA		Yazı işleri
24	Yusuf İLHAN		Mutemetlik
25	Veysel TUFAN		Öğrenci İşleri

## 6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, üniversitemizin sanat ve tasarım odaklı eğitim faaliyetlerinde önemli bir rol üstlenmektedir. Fakülte, Siirt Üniversitesi'nin ihtisaslaşma alanları başta olmak üzere diğer akademik birimlerle uzmanlık alanı çerçevesinde iş birliği yaparak ortak çalışmalara katkı sunmaktadır.

## 7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )





## 8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Şehircilik Söyleşileri-7	20.12.2024	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu	Fakültemiz Şehircilik Söyleşileri Serisi kapsamında 7. Oturum Sayın Prof. Dr. Pelin TAN'ın katılımıyla söyleşi gerçekleştirildi.
Urban Sketchers Siirt 1. Buluşması	28.10.2024	Siirt Kent Meydanı	Siirt Valiliği himayesinde, Siirt İl Kültür Müdürlüğü, Siirt Üniversitesi ve Doğanın Mimarları Topluluğu iş birliğiyle düzenlenen Urban Sketchers Siirt 1. Buluşmasında, Siirt'in tarihi ve doğal güzelliklerini çizimlerimizle ölümsüzleştirmek için bir araya gelindi.
Urban Sketchers Siirt 2. Buluşması	05.11.2024	Tillo	Siirt Valiliği himayesinde, Siirt İl Kültür Müdürlüğü, Siirt Üniversitesi ve Doğanın Mimarları Topluluğu iş birliğiyle düzenlenen Urban Sketchers Siirt 1. Buluşmasında Tillo İlçesinin tarihi ve doğal güzelliklerini çizimlerimizle ölümsüzleştirmek için bir araya gelindi.
Parametrik Duvar Tasarımı Çalıştayı	18.05.2024	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	GSTF ve Tasarım MYO işbirliği ile Parametrik Duvar Tasarımı Çalıştayı gerçekleştirildi.
Bitlis -Tatvan Teknik Gezisi	13.03.2024	Bitlis Tatvan	Şehir ve Bölge Planlama Bölümümüz stüdyo dersleri kapsamında Bitlis-Tatvan'a teknik gezi gerçekleştirdi
<b>Tatvan Teknik Gezi</b>	26.02.2024	Tatvan	Mimarlık Bölümümüz Stüdyo dersi kapsamında Bitlis ili Tatvan ilçesine Teknik Gezi gerçekleştirdi.

Bitlis -Tavan Teknik Gezisi	21.05.2024	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Kurtalan Bilim ve Sanat Merkezi Öğrencileri ve öğretmenleri fakültemizi ziyaret ederek bölümler hakkında bilgi aldılar.
--------------------------------	------------	---	--

## 9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

### Güçlü Yönler

- Gelişmeye, yeniliğe açık bir birim olması
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, istikrarlı bir yönetim anlayışı
- Mezunlarımızın özel ve kamu sektöründe iş alternatiflerinin çokluğu
- Öğretim elemanı kadrosunun genç olması
- Değişim programlarından faydalanma olanağı
- Eğitim öğretimde sürekli kaliteyi arıyor olmamız
- Yabancı öğrencilerin mevcut bölümlere ilgisi
- Sanat ve tasarımın giderek değer kazanması

### Zayıf Yönler

- Fakültenin kendisine ait bir binanın olmaması
- Akademik personel sayısının yetersizliği
- İdari personel sayısının yetersizliği
- Laboratuvar ve uygulama alanının yetersizliği
- Akademik personelin ders yükü fazlalığı
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Sosyal etkinliklerin yetersiz olması
- Sosyal tesislerin sayı ve nitelik olarak yetersizliği
- Hizmet içi eğitim programlarının eksikliği

### Fırsatlar

- Fakülte bünyesindeki bölümlerin popülerliğinin artması
- Öğrenmeye ve gelişime açık akademik kadro
- AB değişim programları dâhilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin artması
- Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması.
- Genç nüfus ve yükseköğrenime talebin artması
- Ortadoğu coğrafyasına yakın olması
- Akademik personele geliştirme ödeneği verilmesi
- Ulusal ve uluslararası kaynaklardan proje alma olanaklarının artması
- Kamu kurumlarının proje destek miktarlarının artması

#### **Tehditler**

- Fakülteye ait bir bina olmaması
- Üniversite sayısının ve benzer bölüm sayısının artması
- Fakülte bünyesindeki bölümlerin başka üniversiteler tarafından açılması
- İlimizin ulaşım problemleri
- Kısıtlı bütçe olanakları
- Bölgede yaşanan olumsuzlukların bölgenin imajını zedelemesi

## 10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
1	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
2	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
3	İdari Birimler / Koordinatörler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
4	Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
5	Mezunlar		X		X	Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
6	İş Verenler / Özel Sektör		X		X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
7	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

						Olan İdari İşlemler	Gerekli Olan İmkanların Sağlanması			
8	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi için Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
9	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
10	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

## 11. BİRİM RİSK ANALİZİ

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
<b>Öğretim üyesinin mazeretsiz olarak derslere girmemesi nedeniyle ders yapılamaması</b>	İzin ve görevlendirme kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirme	3	1	3	Önemli	Kabul	1. Ders programlarının uygulanıp uygulanmadığına yönelik, bölüm başkanlığı tarafından haftalık kontrol yapılması 2. Konuya ilişkin aylık Bölüm Başkanlığı toplantısında genel değerlendirilmesinin yapılması	Dekanlık ve bölüm başkanlıkları	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü , Teknoloji	Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle
<b>Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması</b>	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	Önemli	Kabul	Teçhizatların rutin bakımlarının yapılmasının sağlanması	Techizatın kullanıldığı birim	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü , Teknoloji	Teçhizatlarla ilgili gelen şikayetlerin sayısı
<b>Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirilmesinin hatalı yapılması</b>	Otmasyonu uyarı vermesi ve öğrenci itirazları	Sınav evrakaları ve sınav sonuç listesi	4	1	4	Orta	Azaltma	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evrakalarının tutanakla tesliminin sağlanması	Ders Yürütücüsü	Akademik takvim not giriş tarihleri	İnsan Gücü , Teknoloji	Öğrencilerin itiraz sayısı
<b>Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin</b>	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	Önemli	Kabul	1-Dönem başarılarında rutin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması 2-Kullanıcıların talebi üzerine	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BÖTE Bölümü	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü , Teknoloji	Bilgisayar arıza bildirim sayısı

<b>sunulamaması</b>									bakım ve onarım yapılması				
<b>Öğrencilerin zamansız olarak idari ve akademik personeli meşgul etmesi</b>	Öğrenciyi ilgili birime yönlendirmeye	Sözlü beyan	2	3	6	Orta	Azaltma	1-Açık kapı uygulaması 2-Danışmanların aylık olarak öğrencilerle toplantı yapması	Danışman öğretim elemanları	Akademik takvim	İnsan Gücü , Teknoloji	Öğrencilerin itiraz sayısı	
<b>Resmi yazışmalar da yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı</b>	Üst amirin kontrolü	EBYS	2	1	2	Önemli	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalar da uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	Akademik Yıl	İnsan Gücü , Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı	
<b>Ders Muafiyet ve sınıf intibakının eksik ve hatalı yapılması</b>	Bilgilendirme toplantıları	Yönetmelik, genel, usul ve esaslar	4	2	8	Önemli	Azaltma	1- Muafiyet ve intibak komisyonlarının oluşturulması ve gerekli mevzuata ilişkin bilgilerin verilmesi. 2- Yönetmeliklerden kaynaklı sıkıntıların giderilmesine yönelik değişiklik teklifi yapılması	İlgili komisyonlar	Akademik takvimde belirtilen değerlendirme süresi	Mevzuat	Öğrencilerin itiraz sayısı	
<b>Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi ve belgelerin zamanında teslim edilmemesi</b>	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	2	6	Orta	Azaltma	Ek ders ücreti beyan otomasyonunu geliştiriliyor	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü , Teknoloji	Sistem kontrolü	
<b>Uzaktan eğitim sisteminde yaşanabilecek sıkıntılar</b>	Fakülte uzaktan eğitim koordinatörünün Öğretim elemanları ve SÜZEM	Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri	4	3	12	Çok önemli	Azaltma	1-Uzaktan eğitim sisteminde hemen sorun giderilir. 2- Üniversitemiz	Fakülte uzaktan eğitim koordinatörü	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü , Teknoloji	Sistem kontrolü	

	ile sürekli irtibatı							Uzaktan Eğitim Merkezine durumun bildirilerek sorun giderilir.				
<b>İnternet alt yapısı nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile sürekli iletişim	Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri	4	3	12	Çok önemli	Azaltma	1- Fakülte internet hatlarının bakım ve onarımı 2- İlgili birimlerle hızlı iletişim	Sekreterlik	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrenci ve personelin geri bildirimleri
<b>İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması</b>	Personel durumuna ilişkin olarak ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olunması	Atama ve görevlendirme yazıları	3	1	3	Önemli	Kabul etme	Personel hareketliliğine ilişkin önlemler hakkında ilgili birimlerle yazışmalar ve görüşmeler yapma	Fakülte Yönetimi	Eğitim öğretim dönemi	Mevzuat	Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle

## 12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	0	1	2	1	<b>21</b>
<b>Yüzde</b>		4	8	4	<b>84</b>

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	4	5	8	1	<b>3</b>
<b>Yüzde</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>15</b>

Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı	
Birim Adı	Sayı
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	2



Tutarı (TL)					
-------------	--	--	--	--	--

## 15. Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları		2			

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

## 16. İç kontrol güvence beyanı

*(Birim amirlerince raporun sonuna eklenecektir. )*

(ilgili birimin adı) yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2024)

Birim Amiri

Ad Soyad

İmza