**İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **KADRO ÜNVANI** | **GÖREVİ** | **SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ** | **YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL** |
| Tahir Sedat HAKSEVER | Fakülte Sekreteri | İdari birimlerin düzen içinde çalışmasını sağlar. | Dekan | İbrahim AKDEMİR |
| İbrahim AKDEMİR | Şef | Personel işleri ve yazı işleri, izinler. | Fakülte Sekreteri |  |
| Cemre ÇİÇEK | Şef | Maaş, Yolluklar,Yabancı uyruklu maaşı.Jüri ödemeleri. | Fakülte Sekreteri | Zülküf YERLİKAYA |
| Zülküf YERLİKAYA | Sekreter | Satınalma ve Taşınır işlemi, Ek dersler. | Fakülte Sekreteri | Cemre ÇİÇEK |
| Dilek TOPRAK  | Sekreter | Dekan Sekreterliği,Bölüm yazışmaları. | Fakülte Sekreteri | Zülküf YERLİKAYA |
| Yavuz ÇALAPÇIKAY | Teknisyen | Teknik sorunlar, Konferans Salonu İşleyişi,Elektrik ve Makine bölümü Yazışmaları. | Fakülte Sekreteri |  |
| Abdulkadir ASLAN | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlemler. | Fakülte Sekreteri | Yavuz ÇALAPÇIKAY |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ali ÖZDEMİR | Hizmetli  | B blok temizlik | Fakülte Sekreterliği |  |
| M.Şakir KURHAN | Hizmetli | C blok temizlik | Fakülte Sekreteri |  |
| Sadık KAHRAMAN | Sürekli İşçi | A blok temizlik | Fakülte Sekreteri |  |

**YENİ GELEN PERSONEL**

**-**Tahakkuk birimine uğraması gerekmekte,

-Maaş girişi dilekçe işlemleri,

-SKS’ye uğrayıp yemek kartı başvurusu

-Personel daire başkanlığına uğrayıp personel kimlik kartı başvurusu,