**(Siirt Üniversitesi 24.02.2021 Tarihli ve 2020/03 -01-a Sayılı Senato Kararı Ekidir.)**

**T.C.**

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında Üniversitemizde yürütülecek Uzaktan Öğretim Süreci; dersler, stajlar, kayıt dondurma ve sınavlar ile ilgili uygulama usul ve esasları aşağıdaki şekilde kararlaştırılmıştır.

1. **Kadrolar**
2. **Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM)**

Bir müdür, iki müdür yardımcısı ve dört öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Rektör ve öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı’na bağlıdırlar. Görev tanımları; Rektörlükte yapılan toplantılarda işleyiş hakkında bilgiler verme, alt kadroların görev dağılımından ve işleyişinden müdür sorumludur. Müdür yardımcılarından biri eğitim komisyonunun yürüttüğü toplantılara katılarak işleyiş hakkında brifingleri değerlendirir. Diğer müdür yardımcısı birim temsilcilerinin koordinasyonundan sorumludur. Öğretim görevlileri müdür ve müdür yardımcılarının verdikleri görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

1. **Pandemi Uzaktan Öğretim Komisyonu**

Öğretim, ölçme ve kontrol alanlarında uzmanlıklarını tamamlamış öğretim elemanlarından ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı’ndan oluşmaktadır. Rektör ve öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı’na bağlıdırlar. Görev tanımları; 2020-2021 Akademik yılındaki faaliyetlerin uzaktan öğretim ile yapılmasındaki hususların ölçme ve kontrol sistemine göre değerlendirerek hangi ölçme ve kontrol yöntemlerinin uygulanması gerektiğini tespit eder.

1. **Birim Temsilcileri**

Her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını temsilen en az bir öğretim elemanı birimin amirlerince 1 akademik yıl süresince görevlendirilirler. Birim temsilcileri, öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı’na ve SİUZEM’e bağlıdırlar. Görev tanımları; SİUZEM tarafından sağlanan teknik bilgileri ilgili platformu takip ederek kendi birimlerinin teknik alt yapılarını oluşturmaları ve problemlere en kısa zamanda cevap vermeleri, çözülemeyecek olan problemlerde ise SİUZEM teknik destek yetkilisine durumun arz edilmesi ile görevlidir. SİUZEM ve görevli olduğu birim arasında her türlü iletişim ve teknik destek sürecinde görevlidir.

1. **İçerik Kontrol Yetkilileri**

Fakültelerin Dekan Yardımcıları, Enstitü Müdür Yardımcıları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Müdür Yardımcılarından oluşmaktadır. Rektör ve öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı’na bağlıdırlar. Görev tanımları; Birimlerinde ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders işleyişlerinin takibi yapılarak belirlenen usul ve esaslara uygunluğunun tespiti yapılır. Mevzuata aykırı bir durumun tespiti halinde durum birim harcama yetkilisine bildirilir.

1. **Müfredat ve Derslerin İşlenişi**
2. Öğretim faaliyetleri 1 Mart 2021 Pazartesi günü itibari ile başlayacaktır. Akademik takvim <https://oidb.siirt.edu.tr/detay/akademik-takvim/84987.html> adresinde yer almaktadır.
3. Haftalık ders programı I. ve II. öğretim için ayrı ayrı hazırlanacak ve yürütülmelidir.
4. Uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler senkron ya da asenkron olarak 15 hafta (vize haftası dahil) olacak şekilde her hafta SİUZEM’in ALMS sistemine yüklenmelidir.
5. Ders programı hazırlanırken derslerin haftanın belirli gün ve saatine yığılmamasına dikkat edilmelidir.
6. Ders faaliyetlerinin, ilan edilen ders programı süresi içerisinde ilgili öğretim elamanı tarafından senkron ya da asenkron olarak sistem üzerinden gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
7. Öğretim elemanı ders içeriğini, sunum materyal şeklini ve azami ders süresini kendisi belirleyecektir (azami ders süresi haftalık ders programında belirtilen ders süresini geçemez).
8. Bir ders saati 15 dakikadan az olamaz.
9. Öğretim elamanı sadece doküman (PDF, Word, Powerpoint vb.) yükleyerek ders faaliyetini yürütemez. Derslerin senkron veya asenkron bir şekilde ilgili öğretim elemanı tarafından anlatılması zorunludur.
10. Öğretim elemanlarımız, uzaktan öğretimin nasıl yapılacağı, sistemin nasıl çalışacağı ve senkron ya da asenkron derslerde karşılaşabileceği sorunlar ile ilgili gereken bilgilere SİUZEM Akademik Bilgi Sistemi Yardım Bölümü’nden erişebilirler.
11. Öğretim elemanı ölçme ve değerlendirme türünü (sınav, ödev, proje) dönem başında öğrencilerine duyurmalıdır.
12. Öğrencilerden ders devamı alınmayacaktır ancak kayıt donduran öğrencilerin dışındaki diğer öğrencilerin bir dersten devamlı sayılabilmeleri için o ders ile ilgili asgari bir faaliyete (vize, vize mazeret, final,) katılmaları gerekmektedir.
13. Uzaktan öğretim uygulamaları SİUZEM-ALMS üzerinden yürütülecektir. Öğrenciler kullanıcı adı ve şifreleri ile girerek kaydoldukları dersleri sistem üzerinden senkron (çevrimiçi) veya asenkron (çevrim dışı) olarak takip edebilirler.
14. Alttan dersi olan öğrenciler, öncelikli olarak alttan derslerini almak üzere farklı sınıf seviyelerinde ders çakışmasına bakılmaksızın azami 45 AKTS'yi aşmayacak şekilde derse kayıt olabilirler. Çift Anadal programına kayıtlı öğrencilerin öncelikli olarak Anadal programındaki dönem dersleri ile birlikte alttan ve üstten alabilecekleri dersleri almaları gerekir. Bu öğrencilerin kendi Anadal programı ile çift Anadal programında aldıkları derslerin toplamı 60 AKTS’yi geçemez.
15. Uzaktan öğretimin nasıl yapılacağı, sistemin nasıl çalışacağı, senkron veya asenkron ders ortamında karşılaşılabilecek sorunlar ile ilgili öğrenci rehberi ve gereken bilgilere SİUZEM öğrenci bilgi sistemi yardım bölümünden erişilebilir.
16. Uzaktan öğretim sürecinde karşılaşılan problemlerin çözümü için ilgili dersin öğretim elemanı ile iletişime geçilebilir.
17. **Staj Uygulamaları**
18. Staj uygulamalarında öğrencilerimizin staj yaptıkları kurum ve kuruluşlar ile beraber hareket edilecektir.
19. Resmi kurumlarda staj yapan öğrencilerimiz için kurumlarından yapılacak yönlendirmeye esas alınacaktır.
20. Her birimin staj yapma yöntemi farklı olduğundan stajların planlanması ve sürdürülmesinden ilgili akademik birim sorumludur.
21. **Sınavlar ve Uygulama Esasları**
22. Pandeminin seyrine gör Sınavlar online veya yüz yüze yapılacaktır. Sınav sayısında bir değişiklik olmayacaktır. Sınavlar 1 Ara Sınav (vize-%40), 1 Genel Sınav (Final %60) ve 1 Bütünleme Sınavı (%60) şeklinde olacaktır.
23. Akademik Başarı ortalaması yönetmelikte standart olarak belirlenen %40 ara sınav - % 60 final sınavı notu şeklindedir.
24. Öğretim elemanları öğrencilerin ölçme ve değerlendirme notlarını online sınav, ödev ya da proje türlerinden birini tercih ederek gerçekleştirecektir.
25. Sınavlar çevrimiçi/çevrimdışı, klasik-açık uçlu veya çoktan seçmeli sorular içerecek şekilde hazırlanacaktır. Çoktan seçmeli sorularla sınav yapmayı planlayan öğretim elemanlarının sınavın geçerliliğini-güvenirliliğini sağlamak amacıyla sormayı planladığı soru sayısından daha fazlasını soru bankasına yüklemeleri gerekmektedir.
26. Uzaktan öğretim sistemi ile elektronik ortamda ödevlendirme, proje verme ya da portfolyo değerlendirme seçeneğini tercih eden öğretim elemanlarımız, uzaktan öğretim sistemi üzerinden ödev aktivitesi tanımlamalıdır.
27. Sınav sonuçlarına itiraz, ilgili birimin öğrenci işlerinin e-posta adresine itiraz formunun doldurulup gönderilmesi ile gerçekleştirilecektir.
28. Mazeret sınavına başvuru, öğrenci otomasyonu üzerinden gerçekleştirilecektir.
29. **Kayıt dondurma**

Üniversitemiz Bahar yarıyılında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerimizin 12 Mart 2021 tarihine kadar kendi akademik birimlerindeki öğrenci işlerine başvurmaları gerekmektedir.

1. **Telif hakları**

Öğretim elemanları telif hakları problemi oluşturabilecek içerikleri kullanmamalıdır. Oluşabilecek telif hakları ihlallerinden kendileri sorumludur.

1. **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında öğretim elemanlarının SİUZEM-ALMS üzerinde paylaştıkları ders videolarının izinsiz bir şekilde kopyalanması ve başka platformlarda kullanılması yasaktır.