

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ



ÖĞRENCİ ORYANTASYON EL KİTABI

Akademik ve idari yapı, eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık hizmetleri, fiziksel ve sosyal olanaklar, öğrenci destek hizmetleri ile dezavantajlı öğrencilere yönelik bilgilendirmeler

siirt
2026-2027

ÖNSÖZ



Prof.Dr. SEVDA KOÇ AKRAN
Dekan V.

Sevgili Öğrenciler,

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine hoş geldiniz. Üniversite yaşamınızın bu yeni dönemine adım atarken sizleri Fakültemizin bir parçası olarak görmekten büyük mutluluk duyuyoruz. Fakültemiz, sanatın ve tasarımın yaratıcı, problem çözücü ve yenilikçi gücünü merkeze alan eğitim anlayışıyla, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmelerinin yanı sıra özgün düşünme, üretme ve kendilerini ifade etme yetkinliği kazanmalarını önemsemektedir. Alanında yetkin akademik kadromuz ve özverili idari personelimizle eğitim hayatınız boyunca gelişiminizi desteklemeyi, sizlere nitelikli ve üretken bir öğrenme ortamı sunmayı amaçlıyoruz. Hazırlanan bu “Öğrenci El Kitabı”, Üniversitemizi ve Fakültemizi daha yakından tanımanıza, eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgi edinmenize ve üniversite yaşamına daha kolay uyum sağlamanıza rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Sizlerin yalnızca mesleki bilgi ve beceri sahibi bireyler olarak değil, çevresine duyarlı, kültürel değerleri önemseyen, çağın gerekliliklerini takip eden ve ürettikleriyle topluma değer katan bireyler olarak yetişmeniz en önemli hedeflerimiz arasındadır. Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ailesine katılan her bir öğrencimizi içtenlikle kutluyor, üniversite yaşamınızın sizler için yeni fikirlerin, özgün çalışmaların, güzel dostlukların ve başarıların başlangıcı olmasını diliyorum

Prof. Dr. Sevda KOÇ AKRAN
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	2
1. TARİHÇE	5
1.1. Siirt Üniversitesi	5
1.2. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi.....	5
2. FAKÜLTEMİZ BÖLÜMLERİ	6
2.1. Mimarlık.....	6
2.2. Peyzaj Mimarlığı.....	7
2.3. Şehir ve Bölge Planlama	8
3. MEKÂN VE FİZİKSEL OLANAKLAR.....	8
3.1. Kampüs (Kezer Yerleşkesi)	8
3.2. Fakülte Binası	9
3.2.1. Sınıflar.....	10
3.2.2. Atölyeler (Stüdyolar)	11
3.2.3. Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Mekan ve Fiziksel Olanaklar.....	12
4. PERSONEL BİLGİLERİ	14
4.1. Fakülte Yönetimi.....	14
4.2. Akademik Personel	14
4.2.1. Mimarlık Bölümü.....	15
4.2.2. Peyzaj Mimarlığı Bölümü.....	15
4.2.3. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	16
4.2.4. Grafik Tasarım Bölümü	16
4.3. İdari Personel	17
5. DERSLER VE EĞİTİM AKIŞI	18
5.1. Merkezi Yerleştirme Kayıt İşlemleri.....	18
5.1.1. Harç İşlemleri.....	18
5.1.2. Yatay Geçiş İşlemleri.....	19
5.1.3. Özel Öğrencilik İşlemleri.....	20
5.2. Akademik Takvim ve Öğrenci İşlemleri	20
5.2.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Nedir?.....	21
5.2.2. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) Nedir?.....	22
5.2.3. Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Prosedürü	23
5.2.4. Mazeretli Kayıt ve Kayıt Dondurma İşlemleri.....	24
5.2.5. Muafiyet ve İntibak İşlemleri.....	24
5.3. Zorunlu Dersler ve Devamsızlık Kuralları.....	25
5.3.1. Öğretim Planına ve Ders Bilgilerine Erişim	25
5.3.2. Devam Zorunluluğu Sınırları	26
5.3.3. Tasarım ve Planlama Stüdyolarında “Kritik” Zorunluluğu.....	26

5.4. Seçmeli Dersler	26
5.4.1. Seçmeli Derslerin Tanımı ve Kapsamı	26
5.4.2. Seçmeli Ders Seçim Esasları ve Değişiklik Prosedürü	27
5.5. Ders İzlenesi (Syllabus).....	27
5.6. Sınavlar, Değerlendirme ve Disiplin Süreçleri.....	29
5.6.1. Sınavlar	29
5.6.2. Not Sistemi ve Başarı Değerlendirmesi	30
5.6.3. Stüdyo Derslerinin Değerlendirilmesi.....	30
5.6.4. Disiplin Süreçleri	31
5.7. Staj Uygulamaları ve Koşulları	32
5.7.1. Staj Başvuru, Yürütme ve Değerlendirme Süreci	33
6. DANIŞMANLIK.....	34
6.1. Akademik Danışmanlık ve Sınıf Danışmanları.....	34
6.1.1. Mimarlık Bölümü Sınıf Danışmanları	34
6.1.2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sınıf Danışmanları	34
6.1.3. Peyzaj Mimarlığı Bölümü Sınıf Danışmanları.....	35
6.2.4. Dezavantajlı Öğrenciler İçin Danışmanlık ve Erişilebilirlik	35
7. KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL OLANAKLAR	36
7.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Hizmetleri	36
7.2. Erasmus+ Değişim Programı	36
7.3. Farabi ve Mevlâna Değişim Programları	37
7.4. Öğrenci Toplulukları ve Kulüp Faaliyetleri	38
7.4.1. Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu	38
7.4.2. Genç Plancılar Topluluğu	40
8. MEZUNİYET VE MEZUN İLİŞKİLERİ.....	41
8.1. Mezuniyet Koşulları.....	41
8.2. Mezun Takip ve İletişim Ağları	41
SIK SORULAN SORULAR	43
KAYNAKÇA.....	48
Mevzuat ve Resmî Düzenlemeler	48
Siirt Üniversitesi ve Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kaynakları	48
Ders Bilgi Paketi, Bologna ve Eğitim-Öğretim Kaynakları	49
Sağlık, Kültür, Spor ve Öğrenci Destek Hizmetleri.....	49
Uzaktan Eğitim Kaynakları.....	49
Fakülte Öğrenci Toplulukları.....	49
Öğrenci İşleri ve Akademik Süreç Kaynakları.....	49
Kariyer ve Mezun İlişkileri	50
HIZLI BAĞLANTILAR VE KAYNAKLAR.....	50

1. TARİHÇE

1.1. Siirt Üniversitesi

Siirt Üniversitesi 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan düzenlemeyle kurulmuştur. Üniversitenin kurumsal temelleri 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan iki yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanır. Üniversite 2018 yılında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında tarım ve hayvancılık alanında ihtisas üniversiteleri arasına alınmıştır.

- **Misyon** Öğrenci merkezli yaklaşımla eleştirel ve yaratıcı bireyler yetiştirmek; Ar Ge faaliyetleriyle başta tarım ve hayvancılık olmak üzere bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktır.
- **Vizyon** Bölgesel ve ulusal kalkınmayı önceleyen faaliyetlerle sürdürülebilir toplum inşasına katkı sağlayan uluslararası bir üniversite olmaktır.

Günümüz itibarıyla bünyesinde **10 Fakülte, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü ve 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi** barındıran üniversitemiz; Kezer Yerleşkesi (Ana Kampüs), Merkez Yerleşkesi, Kurtalan Yerleşkesi ve Eruh Yerleşkesi olmak üzere 4 farklı yerleşkede eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.



Şekil 1.1 Kezer Yerleşkesi kampüs girişi

1.2. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, 29 Mayıs 2017 tarihinde **2017/10404 numaralı Bakanlar Kurulu Kararı** ile kurulmuş ve eğitim-öğretim faaliyetlerine **2018-2019** akademik yılında başlamıştır. Fakültemiz; sanat, tasarım, iletişim ve teknolojiyi mekân ve çevre ilişkisiyle birlikte ele alan çağdaş ve yenilikçi bir eğitim anlayışını benimsemektedir.

- **Misyon** Evrensel değerlere sahip, sanat, tasarım, iletişim ve teknolojinin birlikteliğini benimsemiş, çağdaş ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.
- **Vizyon** Evrensel değerleri yaşatan, akademik ve sanatsal faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası platformlarda önde gelen kurum olmaktır.

Fakültemiz bünyesinde **Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı** olmak üzere üç lisans bölümü bulunmaktadır. Bu bölümlerin mevcut öğrenci kabul ve eğitim-öğretim durumları farklılık göstermektedir:

- **Mimarlık:** YÖK kayıtlarında pasif durumda olmakla birlikte, yabancı uyruklu öğrenci kabulü açıktır.
- **Şehir ve Bölge Planlama:** Lisans düzeyinde aktif olarak öğrenci kabul etmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Peyzaj Mimarlığı:** Lisans düzeyinde aktif olarak öğrenci kabul etmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca, lisansüstü düzeyde Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı bünyesinde Kentsel Tasarım Tezli Yüksek Lisans Programı ile Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı bünyesinde Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programında eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.



Şekil 1.2 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

2. FAKÜLTEMİZ BÖLÜMLERİ

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (GSTF); insan, mekân, çevre ve teknoloji ilişkisini farklı ölçeklerde ele alan disiplinlerarası bir eğitim anlayışına sahiptir. Fakültemizde hâlihazırda **Mimarlık**, **Peyzaj Mimarlığı** ve **Şehir ve Bölge Planlama** bölümlerinde aktif olarak lisans eğitimi verilmektedir. Fakültemizin akademik ve sanatsal kapsamını geliştirmeye yönelik olarak Grafik Tasarımı, İç Mimarlık, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Resim ve Müzik bölümlerine ilişkin hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir. Bölümlerin açılması ve öğrenci alımı, gerekli onay süreçlerine bağlıdır.

2.1. Mimarlık

Mimarlık eğitimi; insan gereksinimlerini çevresel koşullar, yapı teknolojileri, malzeme bilgisi ve estetik değerlerle bütünleştiren kapsayıcı bir alandır.

- **Eğitim Yapısı ve Müfredat:** Mimarlık Bölümü, 4 yıllık ve 8 yarıyıldan oluşan lisans programına sahiptir. Programın tamamlanabilmesi için toplam 240 AKTS değerindeki derslerin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Eğitim programında tasarım eğitiminin yanı sıra yapı teknolojisi, mimarlık tarihi, kuram, koruma ve restorasyon alanlarına yönelik derslere yer verilmektedir. Öğrencilerin tasarım, araştırma ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Programda takım çalışması, iletişim, sunum ve etik değerlere yönelik becerilerin geliştirilmesine önem verilmektedir.

- **Kariyer ve Çalışma Alanları:** Mimarlık Bölümü mezunlarımız “Mimar” unvanı alarak serbest mimarlık bürolarında, inşaat ve gayrimenkul sektöründe çalışabilirler. Ayrıca yüksek lisans ve doktora yaparak akademisyen veya araştırmacı olarak kariyerlerine devam edebilirler. Mimarlık; bilgisayar ve bilişim, iç mimarlık, endüstri tasarımı, inşaat mühendisliği gibi pek çok disiplinle doğrudan etkileşim halindedir.



Şekil 2.1 Mimarlık bölümü sergisi

2.2. Peyzaj Mimarlığı

Peyzaj Mimarlığı; doğal ve kültürel çevrelerin ekolojik ilkeler doğrultusunda korunması, planlanması, tasarlanması ve yönetilmesine odaklanan bir disiplindir.

- **Eğitim Yapısı ve Müfredat:** 2018 yılında kurulan bölüm, 8 yarıyıllık ve 240 AKTS değerinde lisans eğitimine sahiptir. Programda zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra peyzaj tasarımı, bitki materyali, peyzaj tarihi, ekoloji, bilgisayar destekli tasarım ve yapı-malzeme bilgisi gibi alan derslerine yer verilmektedir. Eğitimde kaynakların verimli kullanımı ve meslek etiği ilkelerine önem verilmektedir.
- **Kariyer ve Çalışma Alanları:** Peyzaj Mimarlığı mezunlarımız “Peyzaj Mimarı” unvanı ile hem kamu hem de özel sektörde geniş istihdam olanaklarına sahiptir.
 - **Kamu Sektörü:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Park ve Bahçeler ile Fen İşleri müdürlüklerinde görev alabilirler.
 - **Özel Sektör:** Peyzaj tasarım ve uygulama bürolarında, fidan üretim tesislerinde, kentsel tasarım firmalarında, inşaat ve gayrimenkul şirketlerinde Peyzaj Mimarı, projelendirme uzmanı veya şantiye sorumlusu olarak çalışabilirler.



Şekil 2.2 Peyzaj Mimarlığı bölümü sergisi

2.3. Şehir ve Bölge Planlama

Şehir ve Bölge Planlama; bölge ölçeğinden mekânsal tasarım ölçeğine kadar geniş bir yelpazede arazi kullanımı, kentsel dönüşüm, sosyal ilişkiler ve ulaşım sistemlerine yönelik yaratıcı ve sürdürülebilir çözümler üreten kapsamlı bir planlama disiplindir.

- **Eğitim Yapısı ve Müfredat:** Şehir ve Bölge Planlama lisans programı 8 yarıyıldan oluşmakta ve toplam 240 AKTS değerinde eğitim sunmaktadır. Programda zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra planlama stüdyolarına yer verilmekte; öğrencilerin şehir ve bölge planlama alanında kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır. Eğitim sürecinde şehircilik, bölge planlama, kentsel tasarım, ulaşım, kent ekonomisi, kent tarihi, çevre ve mekânsal analiz gibi farklı konu alanlarına yönelik dersler yürütülmektedir. Öğrencilerin planlama problemlerini tanımlama, veri analizi yapma ve planlama kararları geliştirme becerilerinin geliştirilmesine önem verilmektedir.
- **Kariyer ve Çalışma Alanları:** Şehir ve Bölge Planlama mezunlarımız “Şehir Plancısı” unvanı ile hem kamu hem de özel sektörde görev yapabilirler.
 - **Kamu Sektörü:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, TOKİ, DSİ, Kalkınma Ajansları, TÜİK, İl Özel İdareleri ve Belediyelerde görev alabilirler.
 - **Özel Sektör:** Şehir planlama ve mimarlık bürolarında, gayrimenkul değerlendirme şirketlerinde, ulaşım ve altyapı firmalarında veya grafik/tasarım şirketlerinde çalışabilirler.



Şekil 2.2 Şehir ve Bölge Planlama bölümü stüdyo dersi

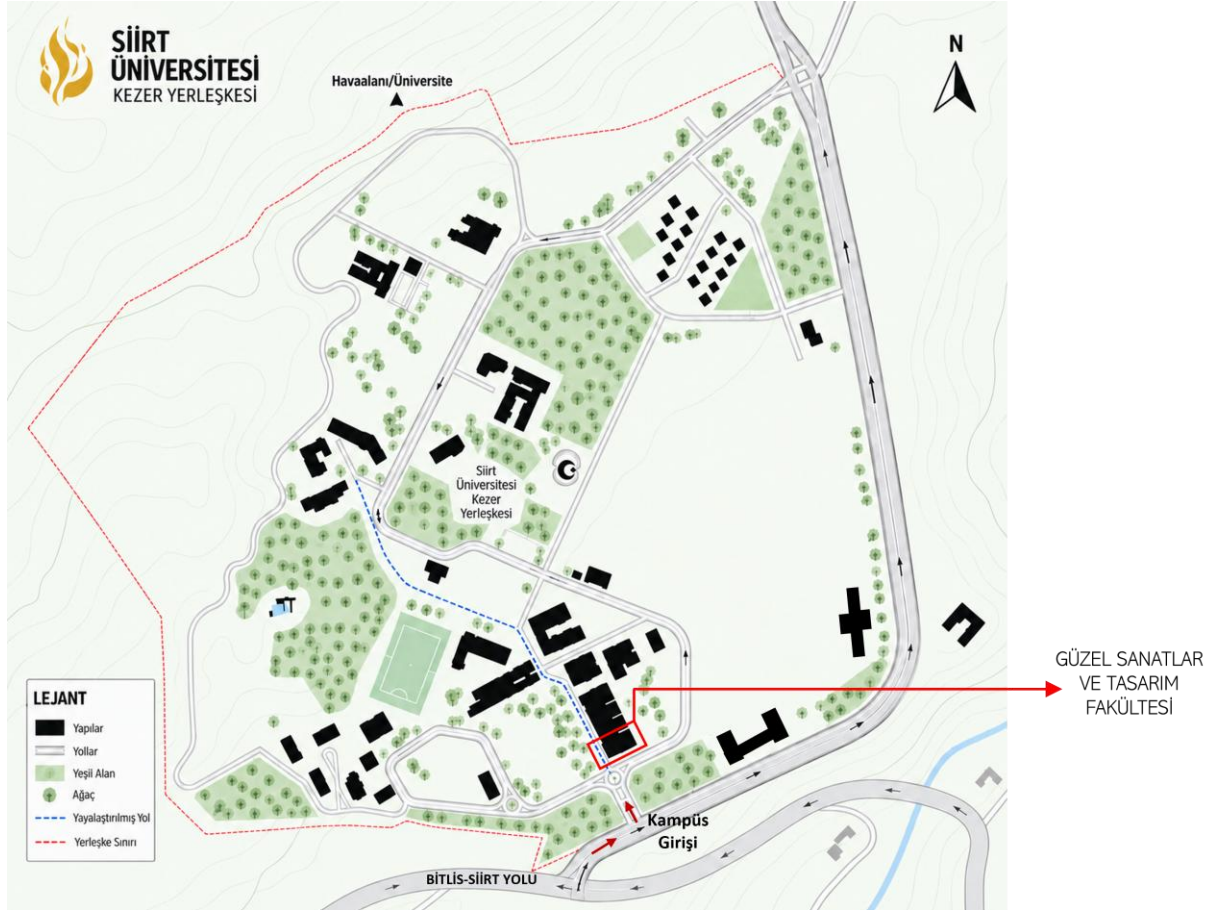
3. MEKÂN VE FİZİKSEL OLANAKLAR

3.1. Kampüs (Kezer Yerleşkesi)

Fakültemiz, Siirt Üniversitesi'nin idari ve akademik birimlerinin büyük bir kısmını bünyesinde barındıran ana kampüsü **Kezer Yerleşkesi** içerisinde yer almaktadır.

- **Yerleşke İmkânları ve Altyapı:** Kezer Kampüsü bünyesinde; Rektörlük Binası, Prof. Dr. İhsan Süreyya Sırma Merkez Kütüphanesi, fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri (ARIMER vb.), Mediko-Sağlık Birimi, öğrenci ve personel yemekhaneleri, lojmanlar, konukevi, kampüs camii ile sosyal yaşam alanları bulunmaktadır.

- **Spor ve Sosyal Tesisler:** Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri kapalı spor salonu, futbol sahası, kapalı halı saha, tenis kortları, fitness salonu, basketbol ve voleybol sahaları, bisiklet yolu, piknik alanı, seyir terası ile kampüs kafe ve market olanakları mevcuttur.
- **Kampüse ve Fakülteye Ulaşım:** Kezer Yerleşkesi, Siirt-Batman Yolu 10. kilometrede yer almaktadır. Yerleşke ana girişinden itibaren haritadaki yönlendirme tabelaları, araç yolları ve mavi kesikli çizgilerle belirtilen yaya yolu takip edilerek fakülte binamıza ulaşılabilir.



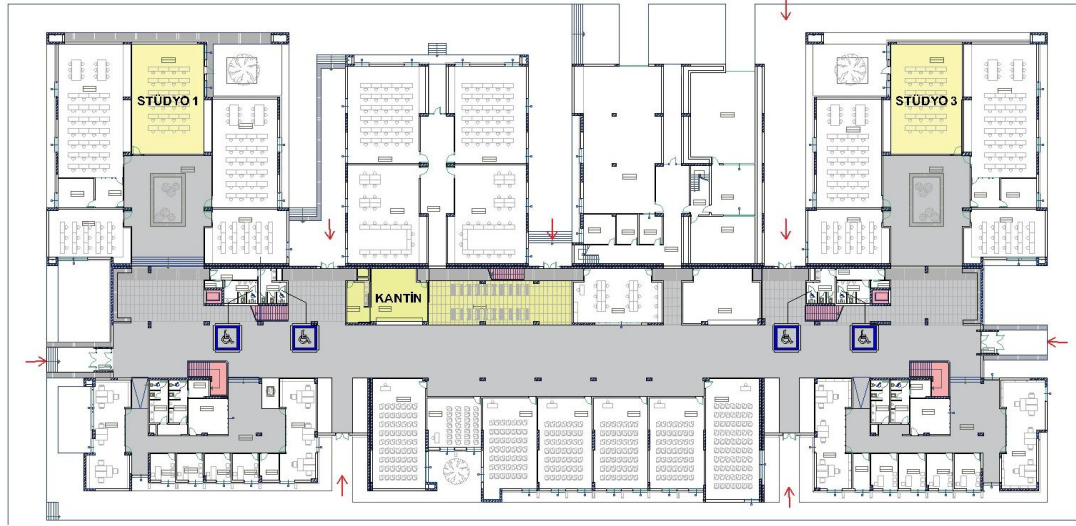
Şekil 3.1 Kezer Yerleşkesi'ne ulaşım ve GSTF konumu

3.2. Fakülte Binası

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binası, Kezer Kampüsü ana girişinin yaklaşık 100 metre kuzeyinde konumlanmıştır. Binamız, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerini rahatça sürdürebilecekleri stüdyo ve dersliklerin yanı sıra yönetim ve sosyal alanları bir arada barındırmaktadır. Binarımızda hissedilebilir yüzeyler, asansörler ve engelli tuvaletleri gibi fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri yer almaktadır.

Binamız kat planlarına göre şu şekilde düzenlenmiştir:

- **Zemin Kat:** Ana bina girişleri, Stüdyo 1, Stüdyo 3, öğrenci kantini, erişilebilir WC ve ortak dolaşım/dinlenme alanları bulunmaktadır.



ZEMİN KAT PLANI

LEJANT
 ■ Sirkülasyon (dolaşım) alanları
 ■ Merdiven/asansör
 ■ Derslik/Stüdyo
 → Bina girişi

- **Birinci Kat:** Stüdyo 2, kuramsal derslikler, öğrenci çalışma alanı, açık sergi alanı, Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri ofisi, toplantı salonu ve öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.



1. KAT PLANI

LEJANT
 ■ Sirkülasyon (dolaşım) alanları
 ■ Merdiven/asansör
 ■ Ofisler
 ■ Yönetim
 ■ Derslik/Stüdyo

3.2.1. Sınıflar

Fakültemizde teorik ve kuramsal derslerin yürütüldüğü derslikler (örneğin C17 ve C18 derslikleri) bulunmaktadır.

- **Eğitim Altyapısı:** Dersliklerimiz etkileşimli ders sunumlarına, projeksiyon kullanımına ve teorik anlatımlara uygun oturma düzenine sahiptir.
- **Ulaşılabilirlik:** Bütün sınıflar dolaşım hattı üzerinde yer almakta olup, yönlendirme panolarının bulunduğu alanlarda bu panolardan yararlanılarak ulaşım sağlanabilmektedir.



Şekil 3.2.1 GSTF derslikleri

3.2.2. Atölyeler (Stüdyolar)

Tasarım ve uygulama eğitiminin merkezi olan **Tasarım ve Planlama Stüdyoları (Atölyeler)**, öğrencilerimizin projelerini bireysel veya grup halinde geliştirdikleri ana çalışma alanlarıdır. Binamızda aktif olarak kullanılan 3 adet ana stüdyo (Stüdyo 1, Stüdyo 2 ve Stüdyo 3) bulunmaktadır.

- **Stüdyo Donanımı ve Kullanımı:** Stüdyolarımız; Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı öğrencilerinin çizim, maket, pafta tasarımı ve jüri sunumlarını yapabilmelerine uygun geniş çalışma masaları ve sergi panolarıyla donatılmıştır.
- **Çalışma Düzeni:** Stüdyo derslerinde öğrencilerimiz “yaparak öğrenme” ilkesiyle öğretim elemanlarından masabaşı kritik alarak projelerini üretir; ortak çalışma ortamı sayesinde akran öğrenimini deneyimlerler.



Şekil 3.2.2 GSTF atölye/stüdyo görünümü.

3.2.3. Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Mekan ve Fiziksel Olanaklar

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında, dezavantajlı öğrencilerin fakülte mekânlarına erişimini ve bina içerisindeki güvenli dolaşımını destekleyen çeşitli **fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri** bulunmaktadır.

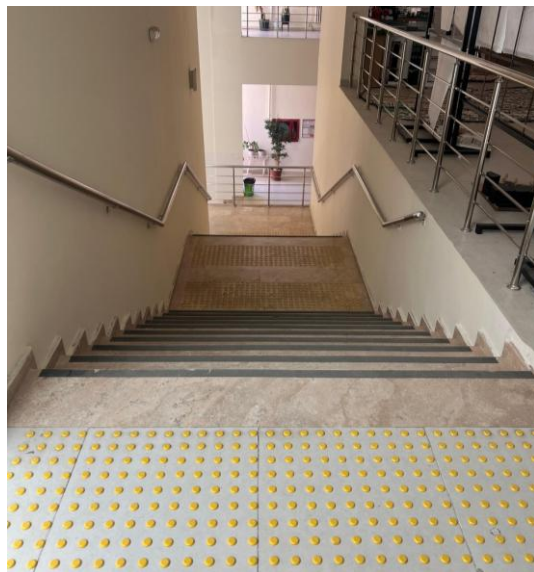
Fakülte binasında;

- **Zemin kat bina girişleri:** Binanın zemin katındaki bina girişlerinde kot farkı bulunmamakta, böylece girişler farklı hareket gereksinimlerine sahip öğrencilerin doğrudan erişimine olanak sağlamaktadır.
- **Hissedilebilir yüzeyler:** Bina içerisindeki ana dolaşım alanlarında, özellikle görme engelli ve az gören öğrencilerin yön bulma ve güvenli hareket etmelerini destekleyen hissedilebilir yönlendirme yüzeyleri bulunmaktadır.
- **Uyarıcı yüzeyler:** Merdivenlerin başlangıç ve bitiş noktalarında hissedilebilir uyarı yüzeyleri kullanılmıştır.
- **Merdiven ve korkuluklar:** Merdivenlerde güvenli kullanımı destekleyen korkuluklar bulunmaktadır.
- **Asansör:** Katlar arasında düşey erişimi sağlamak amacıyla asansör bulunmaktadır.
- **Yönlendirme ve bilgilendirme:** Bina içerisinde farklı mekânlara ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yönlendirme ve bilgilendirme levhaları kullanılmaktadır.

Bu fiziksel düzenlemeler, öğrencilerin fakülte binasına giriş, bina içerisindeki yatay ve düşey dolaşım ile yön bulma süreçlerini desteklemeye yöneliktir. Özel erişilebilirlik ihtiyacı bulunan veya dezavantajlı durumda olan öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları destek, yönlendirme ve uygun düzenlemeler konusunda **Dezavantajlı Öğrenci Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Enver Cenani İNCE** ile iletişime geçebilirler. Gerektiğinde danışman tarafından ilgili akademik ve idari birimlere yönlendirme yapılmaktadır.



Hissedilebilir yüzeyler ile asansör ve erişilebilir WC'ye ulaşım



Merdiven uyarı yüzeyi



Bina girişlerinden iç mekâna uzanan hissedilebilir yüzeyler



Erişilebilir derslik isimlikleri

Şekil 3.2.2 GSTF'de fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri

3.2.3.1. Eğitim ve Sınav Uyarlamaları

Eğitim ve sınav uyarlamaları, öğrencinin özel gereksinimleri doğrultusunda belirlenir. **Erişilebilir ders materyali, uygun sınav ortamı, okuyucu-yazıcı desteği, alternatif sınav formatı ve gerekli durumlarda ek süre** gibi düzenlemeler uygulanabilir.

Görme Yetersizliği Bulunan Öğrencilere Yönelik Okuyucu-Yazıcı Desteği

Görme yetersizliği bulunan öğrencilerin sınavlarında, uygun görülmesi hâlinde **okuyucu-işaretleyici/yazıcı desteği** sağlanabilir. Sınav soruları öğrenciye okunur ve gerektiğinde yanıtları yazıya geçirilir; değerlendirme sürecinde soruların içeriğine ilişkin yönlendirme yapılmaz. Yönerge kapsamında, okuyucu-işaretleyici/yazıcı desteğinden yararlanan öğrencilere **sınav süresinin yarısı kadar ek süre** verilir; bu süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dâhil değildir.

 **Resmî bağlantılar:** [Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)



Şekil 3.2.3.1 GSTF'de fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri

4. PERSONEL BİLGİLERİ

4.1. Fakülte Yönetimi

Fakülte yönetimi; Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Sekreterliği idari birimlerinden oluşmaktadır. Yönetim birimlerimiz, eğitim-öğretim, akademik gelişim ve idari işleyişi mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Sevda KOÇ AKRAN; Dekan Yardımcılarımız Dr. Öğr. Üyesi Nur Selcen KARAASLAN ve Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin ERDEMCİ ve Fakülte Sekreterimiz Yunus ASLAN'dır.



Prof.Dr. SEVDA KOÇ AKRAN

Dekan V.



**Dr. Öğr. Üyesi HÜSAMETTİN
ERDEMCİ**

Dekan Yardımcısı



**Dr. Öğr. Üyesi NUR SELCEN
KARAASLAN**

Dekan Yardımcısı



YUNUS ASLAN

Fakülte Sekreteri

Şekil 4.1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi yönetimi.

4.2. Akademik Personel

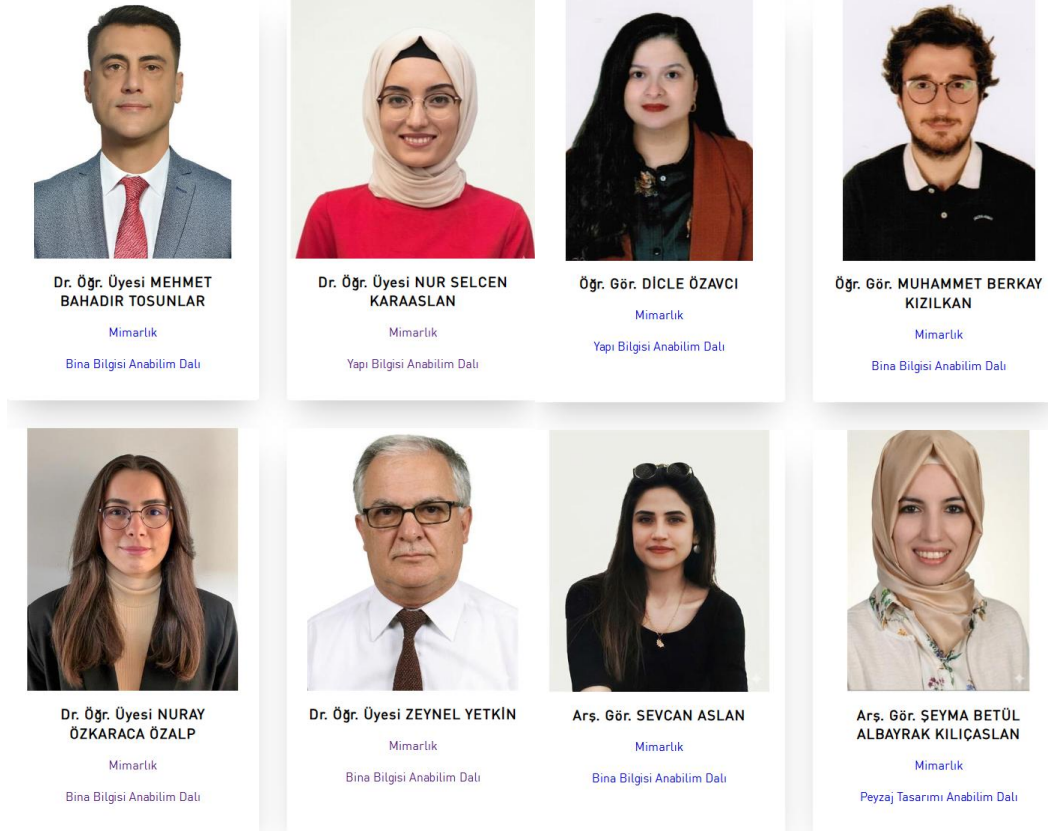
Fakültemiz; Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı ve Grafik Tasarım alanlarında uzman, disiplinler arası çalışmaları teşvik eden dinamik bir akademik kadroya sahiptir.

Genel Akademik Kadro Yapısı: Fakültemiz bünyesinde toplam **20 akademik personel** bulunmakta olup, bunların **16'sı aktif** olarak görev yapmaktadır. Akademik kadromuzun unvanlara göre dağılımı şu şekildedir:

- **3 Doçent**
- **9 Doktor Öğretim Üyesi**
- **3 Öğretim Görevlisi**
- **5 Araştırma Görevlisi** (Araştırma görevlilerimizden 3'ü 35. madde kapsamında lisansüstü eğitimlerini kurum dışında sürdürmektedir).

4.2.1. Mimarlık Bölümü

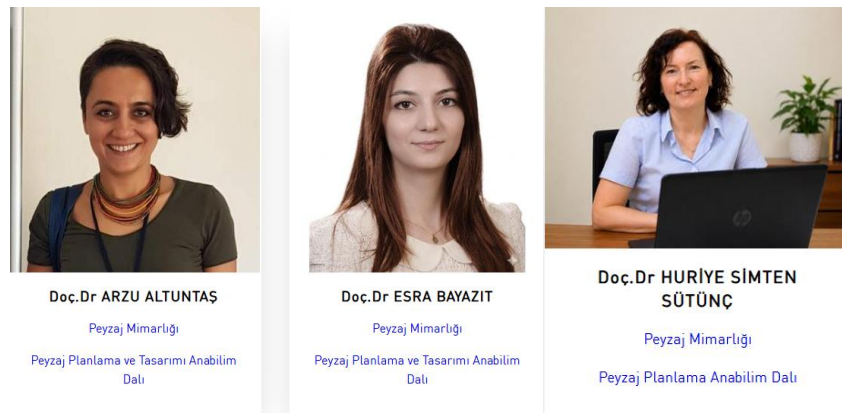
Mimarlık Bölümü kadromuz; bina tasarımı, yapı bilgisi, restorasyon, mimarlık tarihi ve tasarım stüdyoları alanlarında uzman 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisinden oluşmakta; öğretim elemanlarımız ilgili ders ve tasarım stüdyolarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şekil 4.2.1 GSTF Mimarlık Bölümü akademik kadrosu.

4.2.2. Peyzaj Mimarlığı Bölümü

Peyzaj Mimarlığı Bölümümüzde 3 Doçent olmak üzere toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarımız, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.



Şekil 4.2.2 GSTF Peyzaj Mimarlığı Bölümü akademik kadrosu.

4.2.3. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm kadromuz; kentsel tasarım, bölge planlama, kent tarihi, coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ve kentsel dönüşüm alanlarında uzman 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 araştırma Görevlisi akademisyenlerden oluşmaktadır.



Dr. Öğr. Üyesi EDA KOÇAK

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı



Dr. Öğr. Üyesi ENVER CENAN
İNCE

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı



Dr. Öğr. Üyesi İLKER SALİH
EBREM

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı



Arş. Gör. ESRA ŞIRKI

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı



Arş. Gör. GEVHER NESİBE KAYA

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı



Arş. Gör. HÜSEYİN KÜÇÜKOĞLU

Şehir ve Bölge Planlama

Şehircilik Anabilim Dalı

Şekil 4.2.3 GSTF Şehir ve Bölge Planlama Bölümü akademik kadrosu

4.2.4. Grafik Tasarım Bölümü

Fakültemizin akademik ve sanatsal kapsamının geliştirilmesine yönelik olarak Grafik Tasarım Bölümünün açılması ve öğrenci alımına başlanmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması, gerekli hazırlık ve onay süreçlerinin tamamlanmasına bağlıdır.



Doç.Dr. MİTHAT ELÇİÇEK

Grafik Tasarım

Grafik Tasarım Anabilim Dalı



Dr. Öğr. Üyesi HÜSAMETTİN
ERDEMCI

Grafik Tasarım

Grafik Tasarım Anabilim Dalı

Şekil 4.2.3 GSTF Grafik Tasarım Bölümü akademik kadrosu

4.3. İdari Personel

Fakültemizin idari, mali, yazı işleri ve öğrenci işleri süreçleri, Fakülte Sekreterliği bünyesinde görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir. İdari personelin görev ve sorumlulukları, ilgili mevzuat ve üniversitenin görev tanımları doğrultusunda yerine getirilmektedir.



BEDRETTİN SİĞA



VEYSEL TUFAN



YUSUF İLHAN



MÜNEVVER TEKEŞ

4D Temizlik Personeli

Adı SOYADI	GÖREVİ	GÖREV TANIMI
Veysel TUFAN	Öğrenci İşleri	Öğrencilerin kayıt, kabul ve mezuniyet işlemlerinin ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Öğrenci dosyaları ile transkript belgelerinin hazırlanması ve ilgili öğrenci işlemlerinin yürütülmesini gerçekleştirir.
Bedrettin SİĞA	Yazı İşleri	Fakültenin gelen ve giden evrak işlemlerini yürütür. Resmî yazışmaları arşivler ve fakülte kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
Yusuf İLHAN	Mali İşler	Maaş ve tahakkuk işlemlerini yürütür, fakülte harcamalarını takip eder ve sosyal güvenlik işlemlerini gerçekleştirir.
Münevver TEKEŞ	4/D Temizlik Personeli	Fakültenin temizlik, hijyen ve genel düzeninin sağlanmasına yönelik görevleri yerine getirir; gerekli durumlarda evrak ve eşya taşıma süreçlerine destek olur.

(İdari personelin güncel görev dağılımı ve dahili telefon numaralarına fakülte web sayfamızdan ulaşılabilir).

5. DERSLER VE EĞİTİM AKIŞI

Üniversite yaşamına yeni başlayan öğrencilerimiz için akademik süreçleri zamanında ve doğru takip etmek, başarılı bir eğitim hayatının anahtarıdır. Bu bölümde ders kayıtlarından devam zorunluluğuna, sınav kurallarından stajlara kadar bilmeniz gereken tüm akademik süreçler adım adım açıklanmıştır.

5.1. Merkezi Yerleştirme Kayıt İşlemleri

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen yükseköğretim programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri sonucunda **Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi** bünyesindeki programlara yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından ilan edilen takvim ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda **iki farklı yöntemle** gerçekleştirilebilmektedir.

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Akademik Takvim](#)

- **Elektronik Kayıt (e-Devlet):** ÖSYM tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler içerisinde, **e-Devlet Kapısı** üzerinden elektronik kayıt işlemi gerçekleştirilebilir. Elektronik kayıt işlemi başarıyla tamamlayan öğrencilerin, Üniversite veya Fakülte tarafından ayrıca belge ibrazı talep edilmediği sürece, kayıt sonrasında Fakülteye şahsen başvurularına gerek bulunmamaktadır.

Elektronik kayıt işlemi tamamlayan öğrenciler, **Siirt Üniversitesi tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde** eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilirler. Ders kayıtları, ders seçimi ve eğitim-öğretim sürecine ilişkin diğer işlemler Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından yapılan duyurular doğrultusunda yürütülür.

- **Şahsen Kayıt:** e-Devlet Kapısı üzerinden elektronik kayıt işlemi gerçekleştirilemeyen veya elektronik kayıt kapsamında bulunmayan öğrenciler, **Üniversite tarafından ilan edilen kayıt tarihleri içerisinde**, ilgili kayıt yönergesi ve duyurularda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak hazırlayarak **Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine şahsen başvurarak** kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Kayıt işlemlerine ilişkin **tarihler, gerekli belgeler, başvuru usulü ve diğer güncel bilgiler**, ÖSYM ve Siirt Üniversitesi tarafından yapılan resmî duyurular doğrultusunda takip edilmelidir. Öğrencilerin kayıt sürecinde herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için ilan edilen tarih ve koşullara uymaları önem taşımaktadır.

5.1.1. Harç İşlemleri

Siirt Üniversitesinde **eğitim-öğretim ücretsizdir**. İstisnai durumlar dışında üniversiteye ilk kayıt veya ders kaydı işlemleri sırasında herhangi bir harç ödemesi yapılmaz.

Ancak **bir yükseköğretim kurumunda kaydı bulunan ve ikinci bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran öğrenciler**, sonradan kayıt yaptırdıkları yükseköğretim kurumuna belirlenen miktarda harç öderler.

Ayrıca, **dört yıllık eğitim süresi içerisinde mezun olunmaması durumunda**, aşan dönemlerde ders kaydı yapılabilmesi için belirlenen miktarda harç ödenmesi gerekir.

5.1.2. Yatay Geçiş İşlemleri

Yatay geçiş, gerekli şartları sağlayan öğrencilerin, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan başka bir yükseköğretim kurumuna veya aynı yükseköğretim kurumu içerisindeki başka bir programa geçiş yaparak öğrenimlerine devam etmeleridir.

Üniversitelere yatay geçiş, başvuru ve değerlendirme esaslarına göre **iki şekilde** gerçekleştirilebilmektedir:

- **Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş**
- **Kurumlararası Yatay Geçiş**

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Yönetmelik-Mevzuat](#)

5.1.2.1. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmiş olan öğrenciler, sınava girdikleri yılda aldıkları merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları, her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlamadan önce ve gerekli görülmesi hâlinde bahar yarıyılı başlamadan önce, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen takvim doğrultusunda alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş işlemleri, **“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 Esasları”** uyarınca yürütülmektedir.

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Yönetmelik-Mevzuat](#)

Başvuru süreci, ilgili yılda ilan edilen akademik takvim doğrultusunda, Siirt Üniversitesi web sayfasında yayımlanan duyurular aracılığıyla yürütülmektedir. Ek Madde 1 kapsamında merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişin güz ve bahar yarıyıllarındaki uygulama ilkeleri birbirinden farklılık göstermektedir.

5.1.2.1.1. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçişte Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları değerlendirilirken, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü program ile yatay geçiş yaptığı program arasındaki durum dikkate alınarak muafiyet ve intibak işlemleri yürütülür.

Okuduğu bölümden aynı bölüme merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunarak yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin, öğrenim gördükleri sınıfa intibakları yapılır ve ders muafiyetleri belirlenir.

Farklı bir bölüme merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler bakımından ise geçmişte uygulanan **2018 öncesi girişliler için her 34 kredi, 2018 ve sonrası girişliler için her 46 AKTS karşılığında bir üst sınıfa intibak** şeklindeki eşikler, güncel başvurulara doğrudan uygulanmamalıdır. Öğrencinin intibak edeceği sınıf, yatay geçiş türü, öğrencinin yükseköğretime giriş yılı ve ilgili mevzuat kapsamında yapılacak **muafiyet ve intibak değerlendirmesi** sonucunda fakülte tarafından verilen karara göre belirlenir.

5.1.2.2. Kurumlararası Yatay Geçiş

ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmiş olan öğrenciler, öğrenim görmekte oldukları bölümden aynı bölüme geçmek üzere kurumlararası yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler.

Kurumlararası yatay geçiş kapsamında yurt içinden ve yurt dışından alınacak öğrenciler için ayrı ayrı kontenjanlar belirlenmektedir.

Kurumlararası yatay geçiş başvuruları, her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlamadan önce, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen takvim ve kontenjanlar doğrultusunda alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır. **Fakülteler için bahar döneminde kurumlararası yatay geçiş yapılmamaktadır.**

5.1.2.2.1. Kurumlararası Yatay Geçişte Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Kurumlararası yatay geçiş kapsamında Fakültemiz programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, öğrenim gördükleri sınıf dikkate alınarak yapılır. Öğrencinin daha önce aldığı ve eşdeğerliği kabul edilen derslere ilişkin muafiyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencinin alttan alması gereken derslerin bulunması hâlinde, söz konusu dersler belirlenir.

Hazırlanan **intibak ve ders muafiyet formu**, kesin kayıt sırasında öğrenciye imza karşılığında teslim edilir.

5.1.3. Özel Öğrencilik İşlemleri

Özel öğrencilik, üniversitelerin özel öğrenci yönergelerinde belirtilen mazeretlere sahip öğrencilerin, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak kaydıyla, mazeretleri süresince başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam etmelerine olanak sağlayan bir uygulamadır.

Fakültemiz programlarında öğrenim görmekte olup başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimine devam etmek isteyen öğrenciler ile başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte olup Fakültemizde öğrenimine devam etmek isteyen öğrenciler, **Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi** kapsamında belirlenen esaslar doğrultusunda özel öğrenci statüsünden yararlanabilirler.

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Yönetmelik-Mevzuat](#)

Özel öğrenci statüsünde öğrenim, öğrencinin kayıtlı olduğu programla aynı bölümde yürütülür. Öğrencilerin özel öğrenci olarak öğrenim görmelerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve diğer işlemler, ilgili yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.

5.2. Akademik Takvim ve Öğrenci İşlemleri

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesindeki akademik işlemler, ilgili mevzuat ve **Akademik Takvim** doğrultusunda yürütülmektedir. **2026–2027 Akademik Takvimi**, Üniversite Senatosunun 3 Haziran 2026 tarihli ve 2026/09-04 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Ders, sınav, not girişi ve danışman onayı takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI			BAHAR YARIYILI		
AKADEMİK FAALİYET	BAŞLAMA	BİTİŞ	AKADEMİK FAALİYET	BAŞLAMA	BİTİŞ
YATAY GEÇİŞ			YATAY GEÇİŞ		
Yatay Geçiş Kontenjanlarının İlanı	30.07.2026	-	Yatay Geçiş Kontenjanlarının İlanı	11.01.2027	-
Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	31.07.2026	14.08.2026	Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	11.01.2027	15.01.2027
Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı	24.08.2026	-	Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı	22.01.2027	-
Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Kayıtları	25.08.2026	28.08.2026	Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Kayıtları	25.01.2027	28.01.2027
Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Yedek Kayıt Tarihleri	01.09.2026	02.09.2026	Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Yedek Kayıt Tarihleri	01.02.2027	02.02.2027
EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ			EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ		
Yeni Kazananlar için Kayıt İşlemi (E-devlet üzerinden)	ÖSYM tarafından belirlenecek	ÖSYM tarafından belirlenecek	Ders Programının İlanı	29.01.2027	-
Yeni Kazananlar için Kayıt İşlemi (Üniversitede)	ÖSYM tarafından belirlenecek	ÖSYM tarafından belirlenecek	Ders Kayıt Yenileme ve Harç Yatırma	01.02.2027	05.02.2027
Ders Programının İlanı	04.09.2026	-	Ders Ekle Sil Haftası	08.02.2027	12.02.2027
Ders Kayıt Yenileme ve Harç Yatırma	07.09.2026	11.09.2026	Eğitim ve Öğretim Yarıyılı	08.02.2027	31.05.2027
Ders Ekle Sil Haftası	14.09.2026	18.09.2026	Danışman Onayları için Son Gün	07.02.2027	-
Eğitim ve Öğretim Yarıyılı	14.09.2026	25.12.2026	Mazeretli Ders Kayıtları Başvurularının Son Günü	19.02.2027	-
Danışman Onayları için Son Gün	13.09.2026	-	Kayıt Dondurma İzin İsteği Son Gün	26.02.2027	-
Mazeretli Ders Kayıtları Başvurularının Son Günü	25.09.2026	-	SINAVLAR		
Kayıt Dondurma İzin İsteği Son Gün	02.10.2026	-	Vize Sınavları	10.04.2027	18.04.2027
SINAVLAR			Vize Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	24.04.2027	-
Vize Sınavları	07.11.2026	15.11.2026	Mazeret Sınavları	03.05.2027	07.05.2027
Vize Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	20.11.2026	-	Mazeret Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	10.05.2027	-
Mazeret Sınavları	30.11.2026	04.12.2026	Final Sınavları	01.06.2027	11.06.2027
Mazeret Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	07.12.2026	-	Final Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	14.06.2027	-
Final Sınavları	28.12.2026	08.01.2027	Bütünleme Sınavları	16.06.2027	25.06.2027
Final Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	12.01.2027	-	Bütünleme Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	27.06.2027	-
Bütünleme Sınavları	14.01.2027	22.01.2027	Tek Ders Sınavı	30.06.2027	-
Bütünleme Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	24.01.2027	-	Tek Ders Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	02.07.2027	-
Tek Ders Sınavı	27.01.2027	-	EK SINAVLAR		
Tek Ders Sınav Notlarının Otomasyona Girilmesi Son Gün	29.01.2027	-	(Bahar yarıyılı sonunda azami öğrenim süresini tamamlayan önlisans ve lisans programı öğrencileri için)		
			Ek Sınavlar için Son Başvuru Tarihi	09.07.2027	-
			1. Ek Sınav Tarihleri	13.07.2027	14.07.2027
			1. Ek Sınav Sonuçlarının Sisteme Girilmesi Son Gün	16.07.2027	-
			2. Ek Sınav Tarihleri	20.07.2027	21.07.2027
			2. Ek Sınav Sonuçlarının Sisteme Girilmesi Son Gün	23.07.2027	-

www.siiirt.edu.tr

Bilimin Işığında

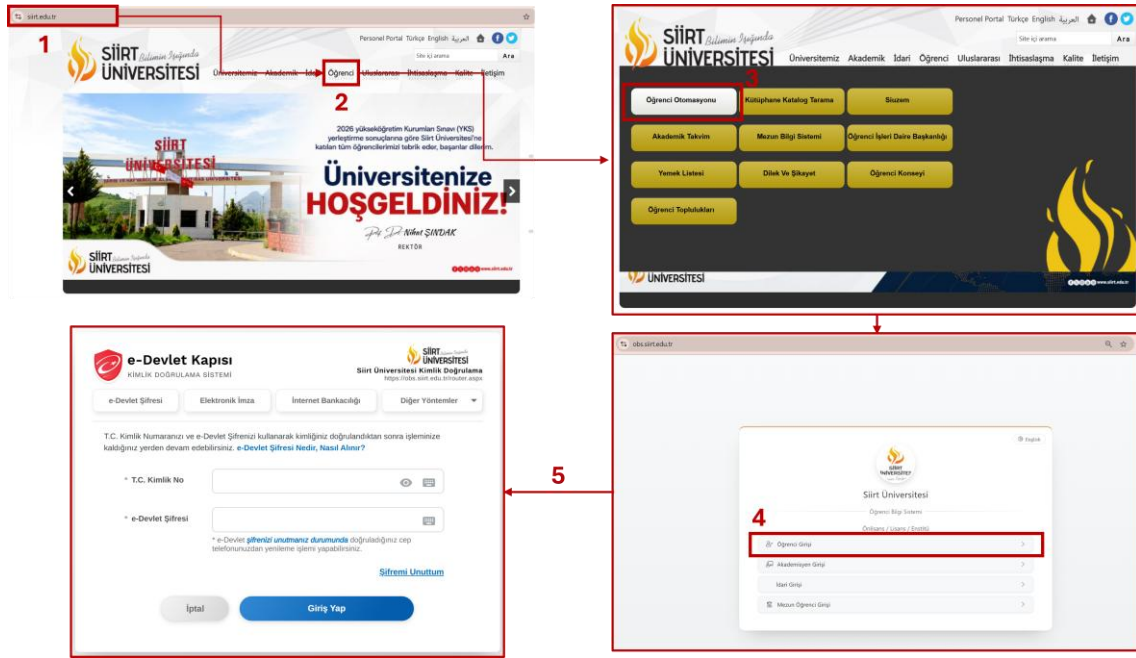
Resmî bağlantılar: [Siirt Üniversitesi Akademik Takvim](https://obs.siiirt.edu.tr/)

Akademik takvimde belirtilen ders kayıt, kayıt yenileme, ders ekle-sil, sınav ve diğer öğrenci işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilebilmesi için öğrencilerin **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden işlemlerini takip etmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin ders kayıt süreçleri, ders programları, sınav sonuçları, not ve devamsızlık bilgileri gibi akademik süreçlere ilişkin güncel bilgilere erişebilmeleri açısından OBS, eğitim-öğretim sürecinin temel dijital araçlarından biridir. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ders, etkinlik ve ders içeriklerine erişim ise Siirt Üniversitesi **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)** tarafından kullanılan ALMS sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin OBS ve ALMS sistemlerini düzenli olarak kontrol etmeleri ve Üniversite, Fakülte ile derslere ilişkin duyuruları takip etmeleri önemlidir.

5.2.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Nedir?

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine kayıt yaptıran her öğrenciye, **kayıt yılına ait son iki haneyle başlayan dokuz haneli bir öğrenci numarası** tanımlanır. Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerin eğitim-öğretim ve öğrenci işleriyle ilgili süreçlerini çevrim içi olarak yürüttükleri sistemdir.

OBS: <https://obs.siiirt.edu.tr/>



Şekil 5.2.1 Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Giriş Akış Şeması

Resmî bağlantılar: [Siirt Üniversitesi OBS sistemi](https://siirtuniv.edu.tr/obs)

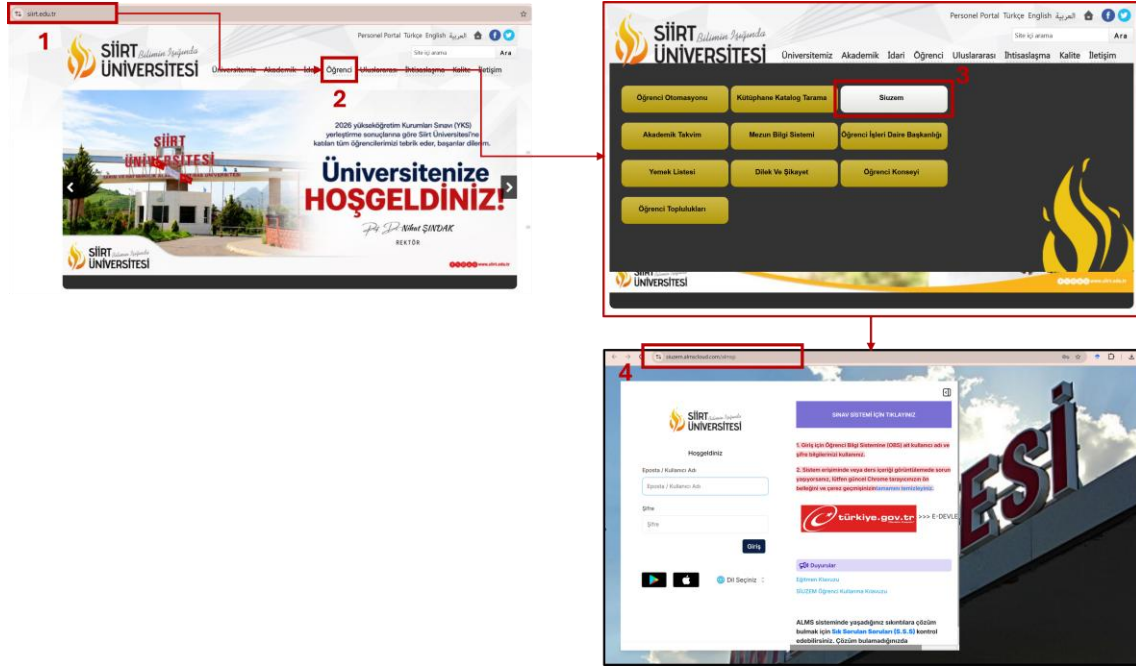
OBS üzerinden ders kayıt ve yenileme işlemleri gerçekleştirilebilir; ders programı, sınav sonuçları, not durumu (transkript) ve devamsızlık bilgileri görüntülenebilir; harç bilgilerine ulaşılabilir ve öğrenci belgesi gibi belgelerin teminiyle ilgili işlemler gerçekleştirilebilir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin güncel bilgi ve işlemleri takip edebilmeleri için OBS'yi düzenli olarak kontrol etmeleri önemlidir.

5.2.2. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) Nedir?

Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Üniversitede uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin koordinasyonunu sağlayan birimdir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde birinci sınıf öğrencilerinin güz döneminde TUR101 Türk Dili-I, ING101 İngilizce-I ve ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I; bahar döneminde ise TUR102 Türk Dili-II, ING102 İngilizce-II ve ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II dersleri uzaktan eğitim yoluyla yürütülmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen ders, etkinlik ve ders içeriklerine ALMS (Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi) üzerinden erişilmektedir.

ALMS: <https://siuzem.almscloud.com/almsp>

Derslerin yürütülme biçimi, çevrim içi ders ve etkinliklerin kapsamı ile derslere ilişkin güncel bilgiler, ilgili dersin duyuruları ve öğretim elemanlarının bilgilendirmeleri doğrultusunda takip edilmelidir.



Şekil 5.4 SIUZEM giriş aşamaları

🔗 Resmî bağlantılar: [Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](https://siirt.edu.tr/uzaktan-egitim-sistemi)

Önemli: Öğrencilerin OBS ve ALMS sistemlerini düzenli olarak kontrol etmeleri ve Üniversite, Fakülte ile derslere ilişkin duyuruları takip etmeleri, eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı ve düzenli biçimde yürütülmesi açısından önemlidir.

5.2.3. Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Prosedürü

- **Sistem Erişimi:** Ders kayıt işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS - obs.siirt.edu.tr) üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.
- **Ders Yüğü ve Birinci Sınıf Statüsü:** Birinci yarıyıl (1. sınıf) öğrencileri, kayıtlı oldukları diploma programına ait müfredatın ilk yarıyılında yer alan tüm zorunlu dersleri almakla yükümlüdür. Bir yarıyıldaki standart ders yüğü **30 AKTS**'dir.
- **Akademik Danışman Onayı:** OBS üzerinden seçilen derslerin geçerlilik kazanması için, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içerisinde ilgili bölümün atadığı **Akademik Danışman** tarafından sistem üzerinden onaylanması zorunludur.
- **Ekle/Sil Haftası:** Dönemin ilk haftası içerisinde öğrenciler, danışman onayı ile ders seçme, bırakma veya yeni derse kaydolma işlemlerini yürütülebilmektedir.

Önemli: Muafiyet ve intibak işlemlerinde başvuru tarihleri, gerekli belgeler ve başvuru usulü her eğitim-öğretim yılında yayımlanan güncel Fakülte duyurusu doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin güncel duyuruları takip etmeleri önemlidir.

🔗 Resmî bağlantılar: [Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi duyuru sayfası](https://siirt.edu.tr/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi-duyuru-sayfasi)



Şekil 5.1.1 Ders Kayıt ve Ders Seçim Süreci İş Akış Şeması.

5.2.4. Mazeretli Kayıt ve Kayıt Dondurma İşlemleri

- **Mazeretli Ders Kaydı:** Haklı ve geçerli sebeplerle genel kayıt süresi içerisinde ders kaydını tamamlayamayan öğrenciler, kayıt süresinin bitiminden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde mazeret dilekçelerini Fakülte Dekanlığına sunmakla yükümlüdür.
- **Kayıt Dondurma (İzinli Sayılma):** Sağlık, ekonomik veya ailevi mazeretler nedeniyle öğrenime devam edemeyecek öğrenciler, eğitim-öğretim döneminin **başladığı tarihi takip eden 3. haftanın son iş günü mesai bitimine kadar** dilekçe ve mazeret belgeleri ile müracaat etmelidir. Kayıt dondurma işlemi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir.

5.2.5. Muafiyet ve İntibak İşlemleri

- Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda **başarıyla tamamlanan dersler** için muafiyet ve intibak başvurusunda bulunulabilir. Başvurular, öğrencinin **Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine ilk kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılında**, eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlamasından itibaren **15 gün içerisinde** yapılmalıdır.

- Başvuru kapsamında **muafiyet başvuru formu, transkript ve gerekli diğer öğrenim belgeleri** hazırlanarak Fakülte tarafından yayımlanan güncel duyuruda belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde teslim edilmelidir. Başvurular, ilgili **bölüm ve Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda öğrencinin muafiyet durumu ve intibak işlemleri belirlenir.
- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı** için muafiyet ve intibak başvurularının **son tarihi 25 Eylül 2026** olup başvuru belgelerinin **Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğrenci İşleri Ofisine** teslim edilmesi gerekmektedir.

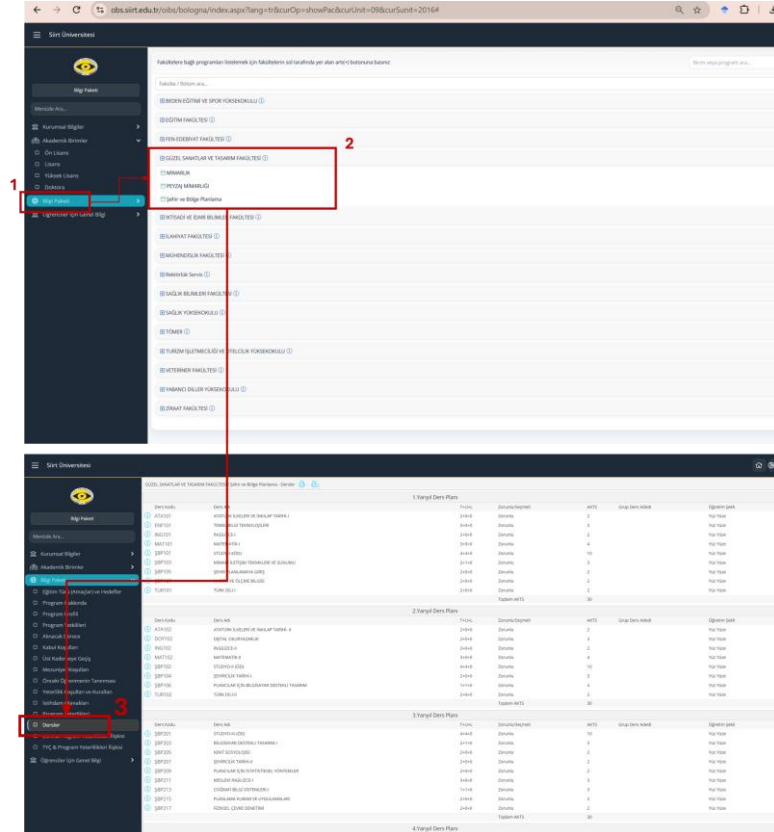
Önemli: Muafiyet ve intibak işlemlerinde başvuru tarihleri, gerekli belgeler ve başvuru usulü her eğitim-öğretim yılında yayımlanan güncel Fakülte duyurusu doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin güncel duyuruları takip etmeleri önemlidir.

 **Resmî bağlantılar:** [Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi duyuru sayfası](#)

5.3. Zorunlu Dersler ve Devamsızlık Kuralları

5.3.1. Öğretim Planına ve Ders Bilgilerine Erişim

Öğrenciler, Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) içerisinde yer alan **Ders Bilgi Paketi** üzerinden kayıtlı oldukları fakülte ve bölüme ait öğretim planına ulaşabilmektedir. İlgili bölüm seçildiğinde, dersler yarıyıllara göre görüntülenebilmekte; derslerin **zorunlu veya seçmeli olma durumu, ders kodu, ders adı ve AKTS bilgileri** incelenebilmektedir.



Şekil 5.2.1 Siirt Üniversitesi OBS Ders Bilgi Paketi üzerinden öğretim planına erişim ve derslerin görüntülenmesi

 **Resmî bağlantılar:** [Ders Bilgi Paketi](#)

5.3.2. Devam Zorunluluğu Sınırları

Lisans eğitim-öğretim müfredatında yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki ana grupta toplanmaktadır. Müfredatın ilk dört yarıyılında ağırlıklı olarak zorunlu temel tasarım ve kuramsal dersler yer almaktadır.

Öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslere, stüdyo çalışmalarına ve sınavlara katılımı zorunlu olup devam durumları ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından takip edilmektedir.

- **Teorik Dersler:** Ders saatlerinin **en az %70'ine** devam gösterilmesi zorunludur. %30'dan fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler dönem sonu sınavına alınmaz.
- **Uygulamalı Dersler ve Stüdyolar:** Uygulama ders saatlerinin **en az %80'ine** devam gösterilmesi zorunludur. %20'den fazla devamsızlığı bulunan öğrenciler ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına katılamaz.

5.3.3. Tasarım ve Planlama Stüdyolarında “Kritik” Zorunluluğu

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bölümlerinin (Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı) Tasarım ve Planlama Stüdyolarında yürütülen uygulamalı projelere özel devam ve değerlendirme şartları uygulanmaktadır:

- **Minimum Kritik Şartı:** Öğrencilerin ara jüri ve final jürisi değerlendirmeleri haricinde, dönem boyunca yürütücü öğretim elemanlarından **en az 7 defa masabaşı kritik alması zorunludur**. Bu koşul, Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi tarafından yayımlanan “**Stüdyo Derslerinin İşlenmesi**” başlıklı ilke kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

🔗 **Resmî bağlantılar:** [Stüdyo Derslerinin İşlenmesi – Siirt Üniversitesi GSTF](#)

- **Kritik Yetersizliği Durumu:** Yarıyıl boyunca **7'den az kritik alan** öğrencilerin proje çalışmaları, derse devam sağlamış olsalar dahi yarıyıl sonu (final) jüri değerlendirmesine kabul edilmez ve başarısız sayılır.
- **Devamsızlık Notu:** Devam şartını veya kritik sayısını karşılayamayan öğrencilere sistemsal olarak **F1 (Devamsız/Geçmez)** harf notu işlenir.

Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama stüdyo derslerinde sadece derse fiziki katılım yeterli değildir. Dönem içi süreçte en az 7 kritik alınması ve pafta/maket gelişiminin belgelenmesi yasal zorunluluktur

5.4. Seçmeli Dersler

5.4.1. Seçmeli Derslerin Tanımı ve Kapsamı

- **Ders Kategorileri:** Lisans öğretim planlarında yer alan dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler; öğrencilerin zorunlu dersler dışında, kendi mesleki alan içi uzmanlaşmalarına veya kişisel ilgi alanlarına göre seçebildikleri derslerdir.
- **Bölüm İçi ve Bölüm Dışı Seçmeli Dersler:**

- **Bölüm İçi (Alan İçi) Seçmeli Dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının (Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama) mesleki derinliğini, teknik yetkinliğini ve tasarım/planlama uzmanlığını destekleyen alana özgü derslerdir.
- **Ortak / Alan Dışı Seçmeli Dersler:** Öğrencilerin kendi disiplinleri dışındaki alanlarda genel kültür, sosyal sorumluluk, yabancı dil veya farklı disiplinlerden bilgi edinmelerine imkân sağlayan, fakülte veya üniversite ortak seçmeli ders havuzundan seçilen derslerdir.

5.4.2. Seçmeli Ders Seçim Esasları ve Değişiklik Prosedürü

- **AKTS Kredi Yüğü:** Bir yarıyıldaki standart ders yüğü 30 AKTS olup, seçmeli dersler ilgili yarıyılın müfredatında öngörülen AKTS kredisini tamamlayacak şekilde seçilmektedir.
- **Sistem Kaydı ve Danışman Onayı:** Seçmeli dersler, akademik takvimde ilan edilen kayıt tarihlerinde Öğrenci Bilgi Sistemi (**OBS - obs.siirt.edu.tr**) üzerinden tercih edilir ve Akademik Danışmanın onayı ile kesinleşir.
- **Başarısızlık Durumunda Ders Değişikliği:** Seçmeli bir dersten başarısız olunması (FF, F1 veya F2 harf notu alınması) halinde, öğrenci takip eden ilgili yarıyılta aynı dersti tekrar alabileceği gibi; Akademik Danışmanın onayıyla seçmeli ders havuzundan eşdeğer krediye/AKTS'ye sahip farklı bir seçmeli dersti de seçebilmektedir.

Seçmeli derslerin açılabilmesi için Senato tarafından belirlenmiş olan asgari öğrenci sayısına ulaşılması gerekmektedir. Kontenjan doluluğu veya yetersiz öğrenci sayısı nedeniyle açılmayan seçmeli derslerin yerine, dönemin ilk haftasındaki “Ekle/Sil Haftası” içerisinde akademik danışman onayı ile alternatif bir seçmeli ders tercih edilmelidir.

5.5. Ders İzlenesi (Syllabus)

Ders izlenesi (Syllabus); ilgili dersin amacını, öğrenim çıktılarını, haftalık ders planını, ders iş yükünü (AKTS), kullanılacak eğitim materyallerini ve başarı değerlendirme kriterlerini ayrıntılı olarak belgeleyen resmî kılavuzdur. Ders izlenceleri, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk haftasında ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve dijital platformlar üzerinden ilan edilir. Ders izlenceleri, öğrencilerin dönem boyunca akademik yükümlülüklerini ve takvimlerini planlamalarını sağlayan şu temel bileşenleri içerir:

- **Haftalık Ders Planı:** 15 haftalık yarıyıl boyunca teorik ve uygulamalı olarak işlenecek konuların haftalık dağılımı.
- **Değerlendirme ve Notlandırma Ölçütleri:** Ara sınav (vize), kısa sınav (quiz), ödev, maket/proje teslimi, alan araştırması ve yarıyıl sonu (final/jüri) sınavının başarı notuna katkı oranları (%).
- **Devam ve Süreç Koşulları:** Dersin niteliğine göre uygulanan devam zorunluluğu oranları ile stüdyo derslerinde zorunlu tutulan **en az 7 kritik alma** koşulu.

🔗 **Resmî bağlantılar:** [Stüdyo Derslerinin İşlenmesi Hakkında](#)

- **Öğrenim Materyalleri ve Kaynakça:** Ders kapsamınca takip edilecek temel ders kitapları, akademik yayınlar, pafta/maket standartları ve dijital kaynaklar.
- **Özel Gereksinim Bildirimleri:** Engelli veya geçici sağlık sorunu bulunan öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri akademik uyarlamalara yönelik başvuru hatırlatması.

Öğrenciler, derslerin güncel izlencelerine Siirt Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ve Fakültenin resmî web sitesi üzerinden erişebilir. Ayrıca ders izlenceleri, derslerin ilk haftasında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere sunulmaktadır.

Ders izlenceleri, dersin başarı ve değerlendirme şartlarını belirleyen resmî rehberdir. Öğrenim döneminin ilk haftasında ders izlencelerinin incelenmesi; jüri tarihlerinin, pafta/maket teslim zamanlarının ve kritik koşullarının önceden takvime işlenmesi açısından kritik önem taşımaktadır.



Ders Afîşi (İsteğe Bağlı)

SIİRT ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi DERS İZLENCESİ			
Üniversite	Siirt Üniversitesi		
Fakülte	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi		
Bölüm	Saklı ve Bilgi Platformu / Proje Mimarlığı		
Dersin Adı	KENTSEL TASARIM KURAMLARI / KENTSEL TASARIM		
Dersin Kodu	SBP307 / PT2103	AKTS	3
Yarıyıl	Güz Yarıyılı 2026-2027	Dersin Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli
Haftalık Saat (KT)	3+0+2+2	Dersin Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Nispet ÖZKARACA GÖALP		
Eğitime Öğretim Yarıyılı	2026-2027 Güz Dönemi		
Vize Sınavları	07.11.2026 – 15.11.2026		
Final Sınavları	28.12.2026 – 08.01.2027		

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, kentsel tasarım alanındaki temel kuramsal yaklaşımları ve kentsel mekân olgusunu, algılanmasını, bilinmesini ve yaşanılmasını öğrencilerin beşerî konularla ilişkilendirebilmesi, ders kapsamında Camillo Sitte, Edmund Bacon, Kevin Lynch, Gordon Collier, Jan Jacobs, Aldo Rossi, Christian Norberg-Schulz, Jan Gehl, William H. Whyte, Henri Lefebvre, Christopher Alexander, Bill Hillier ve Roger Trancik'in kentsel tasarıma ilişkin yaklaşımlarıyla ilişkilendirilerek, kentsel mekân, sosyal alan, mekânsal deneyim, kentsel yaşam, sosyal ilişkiler, kentsel bellek, yer, sosyal mekân ve mekânsal ilişkiler arasındaki bağlantıları kavramaya amaçlanmaktadır. Öğrencilerin farklı kentsel tasarım konularını kavrayışını güçlendirecek ve bu kuramsal bağlamları kentsel mekânla ilişkilendirebilecekleri ve tasarım süreçlerinde kullanabilecekleri becerileri geliştirebilecekleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu ders başarıyla tamamlandıktan öğrenciler:

1. Kentsel tasarıma temel kavramları, kavramları ve kuramsal temellerini açıklayabilir;
2. Kentsel tasarıma ilişkin beşerî konularla ve yaklaşımlarla temel kavramları ilişkilendirir ve bu yaklaşımları kentsel mekân, sosyal alan, sosyal yaşam, kentsel bellek ve mekân ilişkileri açısından değerlendirebilir;
3. Farklı kentsel tasarıma konularını temel kavramları, eleştirel bakışla mekânsal sosyal ve kültürel mekân ilişkileri açısından kavrayabilir;
4. Kentsel mekânı sosyal, algı, hareket, erişilebilirlik, sosyal etkileşim, kentsel yaşam ve mekânsal ilişkiler açısından kavrayarak analiz edebilir;
5. Elde ettiği kentsel tasarım konularını seçtiği kentsel alanlara değerlendirebilir ve tasarım süreçlerinde kullanacak kavramları ve mekânsal alanları geliştirebilir.

Ders Bilgileri ve Öğrenme Çıktıları

Ölçme ve Değerlendirme	Katılı (%)
Ölçme ve Değerlendirme	%40
Ölçme ve Değerlendirme	%40
Ölçme ve Değerlendirme	%40
Ölçme ve Değerlendirme	%40

Kaynaklar

- Collier, G. (1963). *Urban Design*. Architectural Press.
- Gehl, J. (1971). *Life Between Buildings: Using Public Space*. Danish Architectural Press.
- Hillier, B., & Hanson, J. (1984). *The Social Logic of Space*. Cambridge University Press.
- Jacobs, J. (1961). *The Death and Life of Great American Cities*. Random House.
- Lefebvre, H. (1974). *The Production of Space*. Blackwell.
- Lynch, K. (1960). *The Image of the City*. MIT Press.
- Rossi, A. (1966). *The Architecture of the City*. MIT Press.
- Sini, C. (1989). *City Planning According to Artistic Principles*. (Civ. 1965). Random House.
- Trancik, R. (1986). *Finding Lost Space: Theories of Urban Design*. Wiley.
- Whyte, W. H. (1985). *The Social Life of Small Urban Spaces*. Project for Public Spaces.
- Whyte, W. H. (1985). *Street Life and Urban Design*. Simon & Schuster.
- Gernster, T. (1975). *Urban Design*. Prentice Hall.
- Gendler, P. (1975). *Urban Design*. William & Negate.
- Le Corbusier (1925). *La Ville Radieuse*. Paris.
- Wright, F. L. (1925). *The Disappearing City*. William Fawcett Press.
- Lynch, K. (1979). *The Image of the City*. Cambridge: MIT Press / Lynch, K., & Hanson, J. (1984). *Kent İmgesi*. Tarihçi ve Mimarlar Kitabevi Yayınları.
- Lynch, K. (1961). *Good City Form*. Cambridge: MIT Press.
- Rossi, A. (1970). *Design of cities: Kentsel tasarım* (pp. 83-87). London, UK: Penguin books.
- Lynch, K. (1965). *City image and city design: writings and projects of Kevin Lynch*. MIT press.

Öğretim Elemanı İmza: _____ Tarih: _____

Haftalık Ders Planı	
Birlik	Tarih
1	17 Eylül 2026
2	24 Eylül 2026
3	1 Ekim 2026
4	8 Ekim 2026
5	15 Ekim 2026
6	22 Ekim 2026
7	29 Ekim 2026
8	5 Kasım 2026
9	07-13 Kasım 2026
10	19 Kasım 2026
11	26 Kasım 2026
12	3 Aralık 2026
13	10 Aralık 2026
14	17 Aralık 2026
15	24 Aralık 2026 (Yarıyıl Sonu)

Haftalık Ders Planı Ölçme-Değerlendirme ve Kaynaklar

Şekil 5.4 GSTF örnek ders izlencesi.

5.6. Sınavlar, Değerlendirme ve Disiplin Süreçleri

Fakültemizde yürütülen tüm sınavlar, ders başarı değerlendirmeleri ve stüdyo jüri süreçleri; Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile GSTF Ön Koşullu Derslerin Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

- 🔗 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- 🔗 **Resmî bağlantılar:** [GSTF Ön Koşullu Derslerin Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi](#)

5.6.1. Sınavlar

Üniversitemizde uygulanan sınav çeşitleri şunlardır:

- **Ara Sınav (Vize):** Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır.
- **Mazeret Sınavı:** Sağlık raporu veya haklı mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere ara sınav yerine verilir; yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- **Yarıyıl Sonu Sınavı (Final):** Dersin devam koşulunu sağlayan öğrencilerin dönem sonunda girdiği sınavdır.
- **Bütünleme Sınavı:** Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava katılamayan veya katılıp başarısız olan öğrenciler girer.
- **Tek Ders Sınavı:** Mezuniyet durumunda olup tek bir başarısız dersi kalan veya mezuniyet için gereken 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrencilere tanınan sınav hakkıdır.
- **Ek Sınavlar ve Muafiyet Sınavı:** Azami öğrenim süresi sonundaki öğrenciler için düzenlenen ek sınavlar ile yeni kaydolan öğrenciler için yapılan ortak ders muafiyet sınavlarıdır.



Şekil 5.6 GSTF sınav türleri ve açıklamaları

5.6.2. Not Sistemi ve Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin ders başarı değerlendirmesinde kullanılan harf notları, katsayıları ve derece skalası güncel yönetmeliğin 30. maddesi gereğince şu şekildedir:

Not Aralığı	Harf Notu	Katsayı	Derece / Durum
90 - 100	AA	4,00	GEÇER
85 - 89	BA	3,50	GEÇER
80 - 84	BB	3,00	GEÇER
70 - 79	CB	2,50	GEÇER
60 - 69	CC	2,00	GEÇER
55 - 59	DC	1,50	KOŞULLU GEÇER
50 - 54	DD	1,00	KOŞULLU GEÇER
40 - 49	FD	0,50	GEÇMEZ
0 - 39	FF	0,00	GEÇMEZ
-	F1	0,00	GEÇMEZ (Devamsız)
-	F2	0,00	GEÇMEZ (Sınava Girmedir)
-	G	-	GEÇER (Kredisiz Dersler)
-	K	-	GEÇMEZ (Kredisiz Dersler)

- **Ders Başarı Notu Hesaplama:**

1. **Aktivite Bulunmayan Derslerde:** Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında **en az 50 puan** alınması koşuluyla, **ara sınav ortalamasının %40'ı** ile **yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun %60'ının** toplamı başarı notunu oluşturur.
2. **Aktivite Bulunmayan/Bulunan Derslerde ("Diğerleri"):** Yıl içindeki ödev ve projelerin başarı notuna katkı oranı dersin öğretim elemanı tarafından belirlenerek sistem üzerinden uygulanır.

- **Başarı ve Mezuniyet Barajı:** Bir dersin başarılı sayılması için yarıyıl sonu/bütünleme notunun en az 50 puan ve genel ders notunun en az 50 (DD) olması şarttır. Mezuniyet için Genel Akademik Başarı Not Ortalamasının (GANO) **en az 2.00** olması gerekmektedir.  **Resmî bağlantılar:** Stüdyo Derslerinin İşlenmesi Hakkında
- **Not İtirazı:** Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren **en geç 5 iş günü içinde** Dekanlığa yazılı dilekçe verilerek maddi hata yönünden itiraz edilebilir.

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

5.6.3. Stüdyo Derslerinin Değerlendirilmesi

Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ile Peyzaj Mimarlığı bölümlerimizdeki Tasarım ve Planlama Stüdyoları özel jüri değerlendirme sistemine tabidir:

En Az 7 Kritik Alma Şartı: Stüdyo derslerinde öğrencilerin dönem boyunca yürütücü öğretim elemanlarından **en az 7 defa masabaşı kritik alması zorunludur. 7'den az kritik alan öğrencilerin** projeleri yarıyıl sonu jüri değerlendirmesine kabul edilmez ve

öğrenci başarısız sayılır. Bu uygulama, Siirt Üniversitesi GSTF'nin “**Stüdyo Derslerinin İşlenmesi**” başlıklı ilke kararları kapsamında belirlenmiştir.

🔗 **Resmî bağlantılar:** [Stüdyo Derslerinin İşlenmesi Hakkında](#)

- **Jüri Yapısı ve Not Ağırlıkları:**

- Stüdyo değerlendirmelerinde **jüri üye sayısı 3'ün altında olamaz.**
- Jüri değerlendirmesinde başarı notu; **ders yürütücüsünün %40**, dışarıdan katılan iki **misafir jüri üyesinin %30 ve %30** oranında verdikleri notların ağırlıklı ortalaması alınarak belirlenir.

- **Ara Sınav (Eskiz ve Gelişim Jürisi):** Stüdyo ara sınavı, sınav başlangıcında gözetmenlerce kaşelenip imzalanan boş eskiz kâğıtlarına yapılan zamanlı **Eskiz Sınavı** veya dönem içi proje gelişiminin jüri tarafından değerlendirilmesi şeklinde yürütülür.
- **Final Jüri Teslim Şartları:** Teslim tarihi, mekanı ve 'istenenler listesi' **en az 15 gün önce** ilan edilir. Mazeret kabul edilmez; projeler ilan edilen saatte **şahsen teslim edilir** ve öğrenciler projelerini jüriye sözlü olarak sunarlar.
- **Değerlendirme Ölçütleri:** *Proje jürisi kapsamında ders yürütücüsünün belirlediği ölçütler doğrultusunda değerlendirme yapılır. Ölçütler hem dersi alan öğrenciler hem de misafir jüri üyeleri ile paylaşılır.*
- **Bütünleme Sınavı Yasağı:** Ön koşulu bulunan stüdyo ve proje derslerinin (Yapı-I, Yapı-II, CBS ve Uzaktan Algılama hariç) **bütünleme sınavı yapılamaz.**

5.6.4. Disiplin Süreçleri

Fakültemizde akademik dürüstlük, özgün üretim ve stüdyo disiplini eğitim-öğretim süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. Tüm öğrencilerimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi (Öğrenci Disiplin İşleri) hükümlerine tabidir.

5.6.4.1. Projeyi Başkasına Çizdirme ve İntihal Yaptırımları

- **Akademik Sahtecilik ve İntihal:** Tasarım stüdyoları, proje dersleri ve kuramsal çalışmalarda pafta, çizim, maket veya akademik yayınları kişisel emeği dışında kısmen veya tamamen başkasına yaptırmak/çizdirmek ya da başkasının projesini kendisininmiş gibi sunmak ağır disiplin suçu teşkil eder.
- **Doğrulama ve Yeterlik Kontrolü:** Stüdyo ve proje derslerinde ders yürütücüsü öğretim elemanı, teslim edilen veya süreç içinde sunulan projenin/çizimin öğrencinin kendi emeğiyle yapılmadığı yönünde bir şüpheye kapılırsa; öğrencinin tasarım sürecine hâkimiyetini ve projenin özgünlüğünü teyit etmek amacıyla öğrenciyi **ek çizim (eskiz) sınavına** tabi tutma ve sözlü savunma isteme yetkisine sahiptir.
- **Uzaklaştırma Cezası:** 2547 Sayılı Kanun'un 54. Maddesi gereğince; projesini/ödevini başkasına çizdiren veya başkası adına proje/çizim yapan öğrencilere **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıldan İki Yarıyla Kadar Uzaklaştırma Cezası** verilir. **Çizim**

5.6.4.2. Sınav Kuralları ve Genel Disiplin Yaptırımları

- **Sınavlarda Kopya:** Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan veya yardım eden öğrenciler o sınavdan **sıfır (0) almış sayılır** ve haklarında disiplin soruşturması açılır.

- **Disiplin Cezaları:** Eylemin ağırlığına göre kınama, 1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma, 1 veya 2 yarıyıl uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları uygulanır.
- **Soruşturma ve Savunma Hakkı:** Disiplin soruşturması açmaya Fakülte Dekanı yetkilidir. Hakkında soruşturma açılan öğrenciye isnat edilen suç, savunma tarihinden **en az 7 gün önce** yazılı olarak veya OBS/e-posta üzerinden bildirilir. Mazeretsiz olarak çağrıya uymayan öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- **İtiraz Yolu:** Verilen disiplin cezalarına karşı kararın tebliğ edilmesinden itibaren **15 gün içinde** Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir.

5.7. Staj Uygulamaları ve Koşulları

Fakültemizde yürütülen zorunlu staj çalışmaları; öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgi ve becerileri mesleki uygulama sahasında geliştirmelerini amaçlamakta olup **Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi** hükümlerine göre yürütülmektedir.

- **Mezuniyet Koşulu:** Fakültemizdeki tüm bölümlerde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj çalışmalarını başarıyla tamamlayamayan öğrencilere mezuniyet diploması veya çıkış belgesi verilemez.
- **Başlangıç Zamanı:** Lisans öğreniminin **4. yarıyılını (2. sınıf sonu)** tamamlayan her öğrenci, başarı durumuna bakılmaksızın yaz döneminde stajına başlayabilir.
- **Staj Dönemi:** Stajlar **yalnızca yaz tatili döneminde** gerçekleştirilir; ders dönemleri içerisinde staj yapılamaz. *(Ancak artık yıla kalan veya Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında bulunan öğrencilerin stajları Bölüm Başkanlığının onayıyla farklı zamanlarda planlanabilir).*
- **Dönemlik Limit:** Bir yaz döneminde yalnızca **tek bir staj** (Staj-I veya Staj-II) yapılabilir.

Bölümlere Göre Staj Süreleri ve Özel Koşullar:

Bölüm	Staj Türü	Süre (İş Günü)	Özel Başvuru Koşulları ve Zorunluluklar
Mimarlık	Staj-I (Şantiye)	25 İş Günü	Hafta sonları ve resmi tatiller 25 iş gününe dahil değildir. Bir yaz döneminde sadece tek bir staj yapılabilir.
	Staj-II (Büro)	25 İş Günü	
Şehir ve Bölge Planlama	Staj-I (Kamu Kurumu)	25 İş Günü	• Ön Koşul: Staj-I'e başvurabilmek için ŞBP201 Stüdyo-III dersinden başarılı olmak şarttır. • Şehir Plancısı Şartı: Staj-I'in yapılacağı kamu kurumunda şehir plancısı bulunması zorunludur.
	Staj-II (Özel Büro/Ofis)	25 İş Günü	
Peyzaj Mimarlığı	Staj-I (Şantiye/Fidanlık) Staj-II (Büro/Ofis/Kamu)	25 İş Günü 25 İş Günü	Hafta sonları ve resmi tatiller sürece dahil değildir. Bir yaz döneminde tek staj yapılır.

5.7.1. Staj Başvuru, Yürütme ve Değerlendirme Süreci

1. Başvuru Zamanı ve Evraklar:

- Öğrenciler, staja başlamadan **en az 15 gün öncesinde** Staj Başvuru ve Sözleşme Formu, Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesini temin edip ilgili kuruma onaylatarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
- *Ulusal Staj Programı* kapsamında kabul alan öğrenciler, staj başlangıcına **en az 1 ay kala** komisyona bildirimde bulunmalıdır.
- Bölüm Staj Komisyonu onayı alınmadan hiçbir işletme veya kurumda staja başlanamaz.

2. Devam Zorunluluğu ve Mazeret

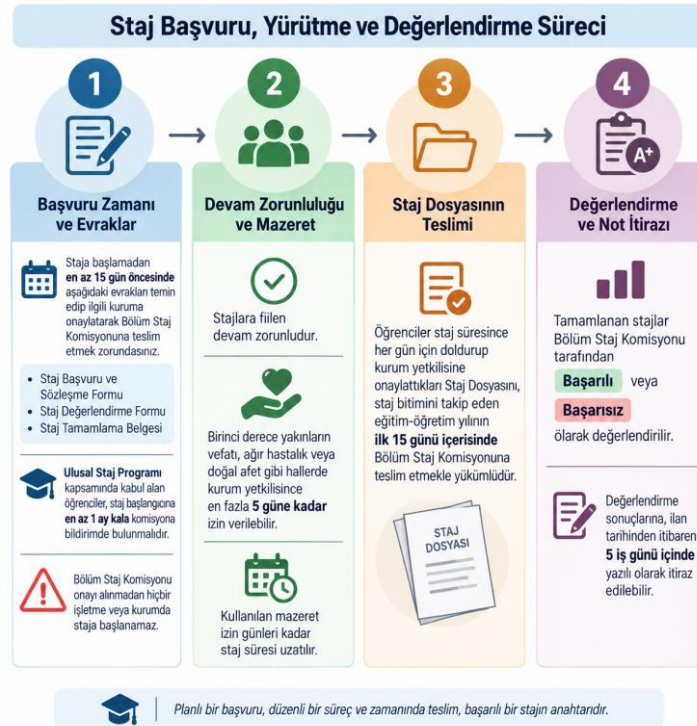
- Stajlara fiilen devam zorunludur. Birinci derece yakınların vefatı, ağır hastalık veya doğal afet gibi hallerde kurum yetkilisince en fazla **5 güne kadar** izin verilebilir. Kullanılan mazeret izin günleri kadar staj süresi uzatılır.

3. Staj Dosyasının Teslimi

- Öğrenciler staj süresince her gün için doldurup kurum yetkilisine onaylattıkları Staj Dosyasını, staj bitimini takip eden eğitim-öğretim yılının **ilk 15 günü içerisinde** Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür.

4. Değerlendirme ve Not İtirazı:

- Tamamlanan stajlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından **Başarılı** veya **Başarısız** olarak değerlendirilir.
- Değerlendirme sonuçlarına, ilan tarihinden itibaren **5 iş günü içinde** yazılı olarak itiraz edilebilir.



Şekil 5.6 GSTF staj başvuru, yürütme ve değerlendirme süreci

6. DANIŞMANLIK

6.1. Akademik Danışmanlık ve Sınıf Danışmanları

Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri çerçevesinde, Fakültemize kayıt yaptıran her öğrenci için akademik gelişimlerini izlemek, ders seçim süreçlerinde rehberlik etmek ve karşılaştıkları idari/akademik sorunların çözümüne yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca bir Akademik Danışman görevlendirilmektedir.

Akademik Danışmanın Temel Görevleri:

- Eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere üniversite, fakülte, otomasyon sistemi ve çevre şartlarını tanıtıcı bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları düzenlemek.
- Her yarıyıl başında akademik takvime uygun olarak öğrencilerin OBS üzerinden ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerine rehberlik etmek, ders programlarını denetleyerek onaylamak.
- Öğrencilere değişim programları (Erasmus+ vb.), staj olanakları ve kariyer planlaması konularında rehberlik ederek gerektiğinde Üniversitemizin Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek.
- Öğrencilerin uyum, sosyal veya ekonomik sorunlarında destek sağlamak ve ihtiyaç halinde Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi ile iletişime geçmek.
- Öğrencilerin kolayca ulaşabilmesi amacıyla haftada **en az iki ders saatini** akademik danışmanlık saati olarak ayırmak ve ilan etmek

6.1.1. Mimarlık Bölümü Sınıf Danışmanları

Sınıf	Akademik Danışman
1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Nur Selcen KARAASLAN
2. Sınıf	Öğr. Gör. Dicle ÖZAVCI
3. Sınıf	-
4. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Bahadır TOSUNLAR Öğr. Gör. Muhammet Berkay KIZILKAN

6.1.2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sınıf Danışmanları

Sınıf	Akademik Danışman
1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi İlker Salih EBREM
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Enver Cenani İNCE
3. Sınıf	Arş. Gör. Esra ŞIRKI
4. Sınıf	Arş. Gör. Gevher Nesibe KAYA

6.1.3. Peyzaj Mimarlığı Bölümü Sınıf Danışmanları

Sınıf	Akademik Danışman
1. Sınıf	Doç. Dr. Huriye Simten SÜTÜNÇ
2. Sınıf	Doç. Dr. Arzu ALTUNTAŞ
3. Sınıf	Doç. Dr. Arzu ALTUNTAŞ
4. Sınıf	Doç. Dr. Esra BAYAZIT

6.2.4. Dezavantajlı Öğrenciler İçin Danışmanlık ve Erişilebilirlik

Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi doğrultusunda; engellilik, süregelen hastalık, geçici sağlık sorunları, özel gereksinimler veya sosyal/ekonomik güçlükler yaşayan öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımı güvence altına alınmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilerin süreçlerini yürütmek, akademik/fiziksel uyarlamaları koordine etmek ve danışmanlık sağlamak üzere **Fakülte Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı olarak Dr. Öğr. Üyesi Enver Cenani İNCE** görev yapmaktadır.

Özel gereksinimi bulunan öğrenciler, akademik yılın başında durumlarını belgeleyen resmî sağlık kurulu raporu ve talep formu ile birlikte Fakülte Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanımız Dr. Öğr. Üyesi Enver Cenani İNCE'ye veya sınıf akademik danışmanlarına başvururlar. İletilen talepler; Fakülte Yönetimi, Fakülte Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı ve Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi iş birliğiyle değerlendirilerek öğrencinin ihtiyaç duyduğu ders ve sınav uyarlamaları dönem başında planlanır.

Görme veya işitme yetersizliği bulunan öğrenciler için ders dokümanları erişilebilir formatlara (Braille, büyük punto, MP3, MS Word vb.) dönüştürülür. Objektif konulu derslerde ses kayıt cihazı kullanımına ve öğretim elemanlarınca sesli betimleme yapılmasına imkân sağlanır.

Öğrencinin engel grubu ve ihtiyacına göre tek kişilik sınav salonu, erişilebilir sınav ortamı, sınav süresinin yarısı kadar (%50) ek süre, okuyucu-işaretleyici gözetmen desteği, büyük puntolu soru kâğıdı veya bilgisayar ortamında sınav hakkı tanınır.

Öğrencilerin sağlık ve kişisel verileri tamamen gizli tutulur; ders sorumlusu öğretim elemanlarına yalnızca uygulanacak akademik uyarlama kapsamında gerekli bilgiler iletilir.

7. KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL OLANAKLAR

7.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin ve üniversite personelinin sağlık, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaktadır. Öğrencilerin bedensel ve ruhsal sağlıklarının korunmasına, sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesine ve üniversite yaşamını daha nitelikli ve verimli bir şekilde sürdürmelerine katkı sağlamaktadır.

Öğrencilere Sunulan Başlıca Hizmetler

- **Sağlık Hizmetleri:** Öğrencilerin sağlık sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve gerekli yönlendirmelerin yapılması.
- **Psikolojik Danışma ve Rehberlik:** Öğrencilerin psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.
- **Beslenme Hizmetleri:** Öğrencilerin sağlıklı ve düzenli beslenmelerine yönelik yemek hizmetlerinin sağlanması.
- **Kültür ve Sanat Faaliyetleri:** Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi.
- **Spor Faaliyetleri:** Öğrencilerin fiziksel gelişimlerini ve sosyal etkileşimlerini destekleyen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması.
- **Sosyal ve Gezi Faaliyetleri:** Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya ve üniversite yaşamına aktif katılımlarını desteklemeye yönelik gezi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
- **İş Birlikleri ve Organizasyonlar:** Kültür, sanat ve spor alanlarında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çeşitli etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi.
- **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Programı:** Öğrencilerin üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalışarak hem deneyim kazanmalarına hem de ekonomik olarak desteklenmelerine olanak sağlar. Alım duyuruları, başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri üniversitenin ilgili birimleri tarafından ilan edilir.

Bu hizmetler aracılığıyla öğrencilerin sağlıklı, sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimlerinin desteklenmesi ve üniversite yaşamına aktif katılımlarının sağlanması amaçlanmaktadır.

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

7.2. Erasmus+ Değişim Programı

Siirt Üniversitesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrencilerin ve personelin uluslararası hareketliliklerden yararlanmasını desteklemektedir. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmaya, uluslararası anlaşmaların geliştirilmesine ve akademik ve idari birimlerin uluslararasılaşma süreçlerine destek olmaya yönelik faaliyetleri koordine etmektedir.

Erasmus+, 2021–2027 döneminde eğitim, gençlik ve spor alanlarında uygulanan Avrupa Birliği programıdır. Program kapsamında öğrenciler, uygun başvuru ve seçim koşullarını sağlamaları durumunda yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alma veya staj yapma imkânından yararlanabilmektedir.

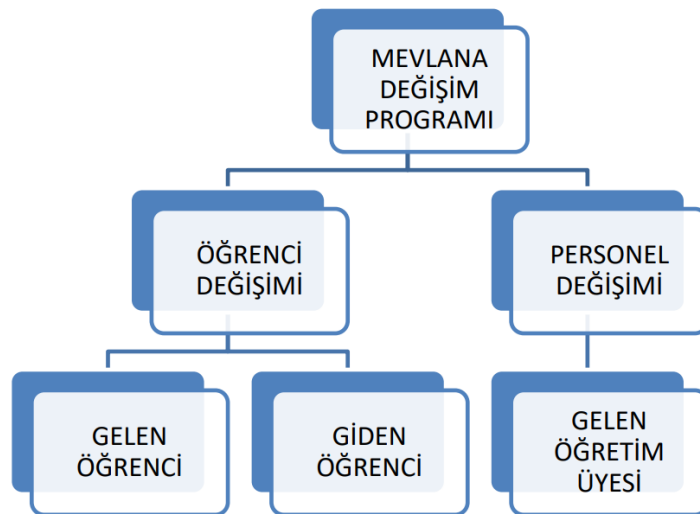
Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (GSTF) öğrencilerine Erasmus+ sürecinde; başvuru ve öğrenci seçim işlemleri, anlaşmalı üniversiteler, hareketlilik ve hibe olanakları ile gerekli belgeler konusunda fakülte Erasmus+ koordinatörü ve bölüm sorumluları tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Erasmus+ kapsamında gerçekleştirilecek hareketliliklere ilişkin güncel başvuru koşulları, ilanlar ve süreçler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulmaktadır.

Erasmus+ Koordinatörlüğü	Görevliler
Görev alanı	
Koordinatör:	Doç. Dr. Arzu ALTUNTAŞ (Peyzaj Mimarlığı)
Sorumlular:	Dr. Öğr. Üyesi Enver İNCE (Şehir ve Bölge Planlama) Öğr. Gör. M. Berkay KIZILKAN (Mimarlık)

🔗 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

7.3. Farabi ve Mevlâna Değişim Programları

Farabi ve Mevlâna Değişim Programları, Siirt Üniversitesi öğrencilerinin farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim alma fırsatından yararlanabilmelerine olanak sağlayan değişim programlarıdır. Mevlâna Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine olanak sağlamaktadır. Mevlâna Değişim Programı Protokolü imzalamış yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler programa başvurabilir. İlgili protokollere sahip yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları da programdan yararlanabilir.



Şekil 7.3 Mevlana Değişim Programı

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (GSTF) öğrencileri açısından Farabi ve Mevlâna değişim programlarına ilişkin süreçlerde fakülte koordinatörü ve sorumluları; başvuru, değişim süreci ve gerekli işlemler konusunda öğrencilere rehberlik sağlamaktadır.

Farabi ve Mevlâna Koordinatörlüğü Görev alanı	Görevliler
Koordinatör:	Dr. Öğr. Üyesi Hüsamettin ERDEMCİ (Grafik Tasarım)
Sorumlu(lar):	Dr.Öğr.Üyesi Zeynel YETKİN (Mimarlık)

 **Resmî bağlantılar:** [Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

7.4. Öğrenci Toplulukları ve Kulüp Faaliyetleri

Siirt Üniversitesi bünyesinde öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çok sayıda öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir. Öğrenciler ilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda farklı topluluklara katılarak ders dışı etkinliklerde yer alabilir, sosyal çevrelerini geliştirebilir ve çeşitli alanlarda bilgi ve deneyim kazanabilirler. Üniversitenin güncel öğrenci toplulukları listesine Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Toplulukları bünyesinde, öğrencilerin akademik, mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmekte olup, bu kapsamda Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu ile Genç Plancılar Topluluğu faaliyet göstermektedir.

 **Güncel Topluluk Listesi:** [Siirt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları – Topluluk Listesi](#)

7.4.1. Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu

Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu, öğrencilerin sanat, kültür ve estetik alanlarında kendilerini geliştirmelerini; farklı sanatsal üretim biçimleriyle tanışmalarını ve üniversite yaşamına kültürel ve sosyal açıdan aktif katılım sağlamalarını amaçlamaktadır.



Şekil 7.4 Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu'nun 2025-2026 Bahar Dönemi Düzenlediği Etkinlikler.

Topluluğun Amacı ve Faaliyet Alanları

Topluluk;

- Üniversite öğrencilerinin sanat, kültür ve estetik bilincini geliştirmeyi,
- Tarihi, kültürel ve turistik mekânlara geziler düzenleyerek bu alanlarda çizim, eskiz ve fotoğraf çalışmaları gerçekleştirmeyi,
- Fotoğrafçılık, resim, eskiz ve dijital sanat gibi alanlarda öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeye yönelik kurs ve atölyeler düzenlemeyi,
- Üniversite içinde ve dışında sergi, yarışma, gezi, seminer, söyleşi ve atölye çalışmaları gerçekleştirmeyi,
- Üniversitenin diğer öğrenci toplulukları ve farklı üniversitelerdeki öğrenci topluluklarıyla ortak projeler ve etkinlikler düzenlemeyi,
- Kültür ve sanat alanlarında konferans, panel ve söyleşiler gerçekleştirmeyi,
- Sosyal sorumluluk projelerine katılarak sanat aracılığıyla toplumsal katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Görev / Bilgi	Adı Soyadı / Açıklama
Akademik Danışman	Doç. Dr. Esra BAYAZIT
Başkan	Sibel GÜNDÜZ
Başkan Yardımcısı	Eylül ÖZER
Sekreter	Semih ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Kemal BALA
Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa Can DAŞTAN
Denetleme Kurulu Başkanı	Yağmur ERDOĞAN
Denetleme Kurulu Üyesi	Şirin ŞENYÜZ
Denetleme Kurulu Üyesi	Zeynep YARDIM
Fakülte/Yüksekokul	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Instagram	@siu_kultursanatvefotograf
Kuruluş Tarihi	06.11.2025
Kurucu Başkan	Sibel GÜNDÜZ
Üye Sayısı	77 öğrenci

 **Resmî bağlantılar:** [Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu](#)

7.4.2. Genç Plancılar Topluluğu

Genç Plancılar Topluluğunun amacı; şehir ve bölge planlama öğrencilerinin mesleki ve teknik bilgi birikimlerini geliştirmek, teorik eğitimlerini uygulamalı çalışmalarla desteklemek ve planlama mesleğine ilişkin farkındalıklarını artırmaktır. Bu doğrultuda;

- Öğrencilerin şehir ve bölge planlama alanındaki mesleki ve teknik bilgilerini geliştirmek,
- Planlama, kentsel tasarım, ulaşım, çevre ve mekânsal gelişim konularında seminer, konferans, söyleşi ve atölye çalışmaları düzenlemek,
- Öğrencilerin farklı planlama uygulamalarını yerinde incelemelerini sağlamak amacıyla teknik geziler ve saha çalışmaları gerçekleştirmek,
- Kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve ilgili sektör temsilcileriyle öğrencileri bir araya getirerek mesleki deneyim ve bilgi paylaşımını desteklemek,
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak proje, yarışma ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- Üniversitenin diğer öğrenci toplulukları ve farklı üniversitelerdeki planlama topluluklarıyla ortak etkinlik ve projeler gerçekleştirmektir.

Görev / Bilgi	Adı Soyadı / Açıklama
Akademik Danışman	Dr. Öğr. Üyesi ENVER CENAN İNCE
Başkan	İrem BİRİK
Başkan Yardımcısı	İrem BATUR
Sekreter	Zeynep ŞENYİĞİT
Yönetim Kurulu Üyesi	Rojin TOPTAMUR
Yönetim Kurulu Üyesi	Melisa YAŞAR
Denetleme Kurulu Başkanı	Müslüm URAL
Denetleme Kurulu Üyesi	Görkem DEMİR
Denetleme Kurulu Üyesi	Medine ŞEKER
Fakülte	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Kuruluş Tarihi	03.06.2022
Kurucu Başkan	M. Alper DARILMAZ
Üye Sayısı	90

 **Resmî bağlantılar:** [Genç Plancılar Topluluğu](#)

8. MEZUNİYET VE MEZUN İLİŞKİLERİ

8.1. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin lisans öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezuniyete hak kazanabilmeleri ve lisans diploması alabilmeleri için aşağıdaki şartların tamamını yerine getirmeleri zorunludur:

1. Müfredat ve AKTS Kredi Yükünün Tamamlanması:

- Kayıtlı olduğu lisans programının 8 yarıyıllık müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin (ortak zorunlu dersler dâhil) alınması ve başarıyla tamamlanması gerekmektedir.
- Mezuniyet için toplamda en az 240 AKTS kredisinin sağlanmış olması zorunludur.

2. Genel Akademik Başarı Not Ortalaması (GANO) Barajı:

- Öğrencinin öğrenimi boyunca aldığı tüm derslerin değerlendirilmesi sonucunda Genel Akademik Başarı Not Ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.
- GANO'su 2.00'in altında kalan öğrenciler, mezuniyet şartını sağlamak amacıyla koşullu başarılı oldukları (DC, DD) dersleri tekrar alarak ortalamalarını yükseltmekle yükümlüdür. Yasal Dayanak: [Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 30/6.](#)

3. Zorunlu Staj Çalışmalarının Başarılması:

- Fakültemiz Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ile Peyzaj Mimarlığı bölümleri staj yönergelerinde tanımlanan Staj-I ve Staj-II (toplam 50 iş günü) zorunlu staj uygulamalarının yapılmış ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından “Başarılı” olarak değerlendirilmiş olması zorunludur. Stajını başarıyla tamamlayamayan öğrencilere mezuniyet diploması veya çıkış belgesi verilemez.

4. İlişik Kesme ve İdari Yükümlülükler:

- Üniversite kütüphanesi (ödünç kitap vb.), laboratuvar/atölye donanımları ve idari birimler üzerindeki tüm mali ve materyal yükümlülüklerin tamamlanarak otomasyon sistemi üzerinden ilişik kesme (mezuniyet ilişik kesme) işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

8.2. Mezun Takip ve İletişim Ağları

Fakültemiz, mezun olan öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini izlemek, istihdam süreçlerini desteklemek ve üniversite-mezun bağına sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli kurumsal iletişim ve takip mekanizmaları yürütmektedir:

• Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi (KAPUM):

- Mezuniyet aşamasındaki ve mezun olan öğrencilerimiz, Üniversitemiz KAPUM birimi aracılığıyla kariyer danışmanlığı, iş/lisansüstü başvuru rehberliği ve sektör buluşmaları hizmetlerinden yararlanabilirler.

- **Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi - Yetenek Kapısı:**
 - Öğrencilerimiz ve mezunlarımız, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Yetenek Kapısı (yetenekkapisi.gov.tr) platformuna kayıt olarak kamu ve özel sektör iş/staj ilanlarına erişim sağlayabilir.
- **Siirt Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (MBS):**
 - Mezunlarımız, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS - obs.siirt.edu.tr) ve Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi portalı üzerinden iletişim ve istihdam bilgilerini güncelleyerek Üniversitemiz ve Fakültemizle bağlarını korurlar.



Şekil 8.2 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mezuniyet Töreni.

SIK SORULAN SORULAR

Ders kaydım danışman tarafından onaylanmadı. Ne yapmalıyım?

Öncelikle **OBS üzerinden ders kayıt durumunuzu** ve akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerini kontrol edin. Ders listenizde eksik, hatalı veya çakışan bir ders bulunuyorsa akademik danışmanınızla iletişime geçin. Sorunun devam etmesi durumunda bölümünüzün öğrenci işleri birimine başvurabilirsiniz.

Ders kaydımı zamanında yapamadım. Ne yapmalıyım?

Ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde gerçekleştirilmelidir. Haklı ve geçerli bir mazeretiniz varsa, ilgili mevzuatta belirtilen süre ve usule uygun olarak Fakülte Dekanlığına başvurmanız gerekir. Mazeret başvurularında sürelerin geçirilmemesine dikkat edilmelidir.

Öğrenci belgesi ve transkriptimi nasıl alabilirim?

Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yapılarak “Belge Talep” menüsünden öğrenci belgesi ve transkript talebinde bulunulabilir. Talep edilen belgeler, mesai saatleri içerisinde elektronik olarak imzalanır. Elektronik imzalı belgeler çıktı alınarak ilgili kurum ve kuruluşlara ibraz edilebilir. Bu belgelerin ayrıca Fakülte tarafından mühürlenmesine veya imzalanmasına gerek yoktur.

AKTS nedir? AKTS ve kredi arasındaki ilişki nedir?

AKTS, Avrupa Kredi Transfer Sistemi anlamına gelmektedir. Bir akademik yılı herhangi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak tamamlamak için gereken toplam öğrenci çalışma yükü esas alınarak, ilgili dersin ne kadar çalışma gerektirdiğini belirlemek amacıyla AKTS kullanılır. Haftada bir saat teorik ders, iki saat teorik ders uygulaması, laboratuvar, atölye ve klinik çalışması gibi uygulamalar ile üç saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, mezuniyet tezi ve proje çalışmaları gibi diğer etkinlikler bir kredidir. 1 AKTS, 25–30 saatlik öğrenci çalışma yüküne karşılık gelir. Bir akademik eğitim-öğretim yılı 60 AKTS ve 1500–1800 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Dört yıllık lisans programlarının en az 136 kredilik dersleri kapsaması gerekmektedir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için lisans programlarında en az 240 AKTS almış olması gereklidir. AKTS, krediyle aynı anlama gelmemektedir. Dersler AKTS değerleri üzerinden alınmakta ve muafiyet işlemleri de AKTS üzerinden yapılmaktadır.

Ders programımda değişiklik olursa nereden öğrenebilirim?

Ders programı ve derslik değişiklikleri için **GSTF’nin resmî web sayfasındaki duyuruları**, ders programlarını, kurumsal e-posta hesabınızı ve ders sorumlusu öğretim elemanlarının bildirimlerini düzenli olarak takip edin.

Aldığım dersin hangi sınıfta veya derslikte yapıldığını nasıl öğrenebilirim?

Ders programında belirtilen derslik bilgilerini kontrol edin. Derslik değişiklikleri dönem içerisinde yapılabileceğinden, derslere başlamadan önce fakültenin güncel duyurularını ve ilgili bölümün bildirimlerini takip etmeniz önerilir.

Bir dersten devamsız kalırsam ne olur?

Dersin niteliğine göre belirlenen devam koşullarının sağlanması zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerde devam oranları farklı olabilir. Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına alınmayabilir ve yönetmelikte belirtilen şekilde başarısız sayılabilir.

Stüdyo derslerinde yalnızca derse katılmam yeterli midir?

Hayır. Tasarım ve planlama stüdyolarında dersin niteliğine bağlı olarak **süreç çalışmaları, masabaşı kritikler, ara jüri ve final jüri** gibi değerlendirme süreçleri bulunmaktadır. İlgili dersin izlencesinde belirtilen devam ve değerlendirme koşullarının tamamının yerine getirilmesi gerekir.

Stüdyo dersinde kritik almak neden önemlidir?

Kritikler, öğrencinin tasarım veya planlama sürecindeki gelişiminin izlenmesi, önerilerin değerlendirilmesi ve projenin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilir. Ders için belirlenen kritik koşullarının sağlanması, ilgili dersin değerlendirme sürecinin bir parçasıdır.

Bir sınava katılamadım. Ne yapmalıyım?

Sınava katılamamanızın haklı ve geçerli bir mazereti varsa, **güncel yönetmelikte belirtilen süre içerisinde** gerekli belgelerle başvurmanız gerekir. Mazeret sınavı koşulları sınavın türüne göre değişebileceğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili yönetmelik esas alınmalıdır.

Final sınavına girebilmek için hangi şartları sağlamalıyım?

Öncelikle ilgili dersin **devam koşulunu** sağlamış olmanız gerekir. Dersin özel uygulama, kritik veya proje teslim koşulları bulunuyorsa bunların da yerine getirilmesi gerekebilir. Dersin izlencesi ve ilgili yönetmelik esas alınmalıdır.

Final sınavında başarısız oldum. Ne yapabilirim?

Dersin niteliğine ve ilgili mevzuata göre **bütünleme sınavı** hakkınız bulunabilir. Bütünleme sınavının kapsamı, tarihi ve başvuru koşulları için akademik takvimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı duyurularını takip edin.

Notumu veya sınav sonucumu nasıl öğrenebilirim?

Sınav ve ders başarı sonuçları **OBS üzerinden** takip edilebilir. Notunuzla ilgili bir hata veya itirazınız olduğunu düşünüyorsanız, ilgili dersin öğretim elemanı ve bölümünüzün öğrenci işleri süreçleri hakkında bilgi alabilirsiniz.

Ders izlencesi (syllabus) nedir ve neden incelemeliyim?

Ders izlencesi; dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders planı, değerlendirme ölçütleri, devam koşulları, kullanılacak kaynaklar ve ders yükü gibi bilgileri içerir. Özellikle stüdyo derslerinde **teslim, jüri ve kritik tarihleri** önceden takip etmek açısından ders izlencesinin dönem başında incelenmesi önemlidir.

Seçmeli dersimi değiştirebilir miyim?

Seçmeli ders değişiklikleri, akademik takvimde belirtilen süreler ve ilgili dersin açılma/kontenjan koşulları çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Değişiklik yapmadan önce akademik danışmanınızla görüşmeniz ve OBS üzerindeki ders kaydınızı kontrol etmeniz gerekir.

Seçmeli ders açılmazsa ne yapmalıyım?

Seçtiğiniz seçmeli ders yeterli öğrenci sayısına ulaşmadığı veya başka bir nedenle açılmadığı takdirde, akademik danışmanınızla görüşerek açılan alternatif seçmeli derslerden uygun olanı seçebilirsiniz.

Yaz okulundan ders alabilir miyim?

Üniversitemizde yaz okulu açılmamaktadır. Öğrenciler, diğer üniversitelerde açılan yaz okullarından ders alabilir. Bunun için bütünleme sınavlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde başvuru yapılması ve derslerin Fakülte tarafından onaylanması gerekir. Öğrenciler, kayıt oldukları yıldaki programlarının taban puanından daha yüksek puanlı üniversitelerden ders alabilir. Yaz okulunda alt dönemlerden en fazla 3 ders alınabilir; üst dönemden ders alınamaz. Fakülte onayı olmadan alınan derslerin notları geçerli değildir. Başarılı olunan dersler notlu muafiyet kapsamında değerlendirilir. Yaz okulu sonunda tek ders sınavı hakkı verilmez. Yaz okulunda alınan notlar, başarı sıralaması ve yüzde 10'luk öğrenci belirlemede dikkate alınmaz.

Üst sınıftan ders alabilir miyim?

Üçüncü yarıyıldan itibaren, ön şartlı dersler hariç bulunduğu yarıyıla kadar alması gereken tüm dersleri başarıyla tamamlayan ve GANO'su 3,00 ve üzeri olan öğrenciler üstten ders alabilir. Bir yarıyıldan alınabilecek 45 AKTS sınırı içinde, üst sınıftan en fazla 15 AKTS ders alınabilir. Birinci sınıf öğrencileri üstten ders alamaz. İkinci sınıf öğrencileri yalnızca üçüncü sınıftan ders alabilir. Üstten alınacak dersler, güz döneminde güz, bahar döneminde bahar yarıyılından seçilir.

Başarısız olduğum seçmeli dersi değiştirebilir miyim?

Başarısız olunan seçmeli dersin tekrar alınması veya eşdeğer başka bir seçmeli dersin seçilmesine ilişkin koşullar ilgili mevzuat ve bölüm uygulamaları çerçevesinde değerlendirilir. Bu durumda öncelikle akademik danışmanınıza başvurmanız gerekir.

Staj yapmak zorunda mıyım?

Programınızın öğretim planında zorunlu staj bulunuyorsa, mezuniyet için ilgili stajların başarıyla tamamlanması gerekir. Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerindeki stajların kapsamı, süresi ve değerlendirme koşulları ilgili bölümün staj düzenlemelerine göre yürütülür.

Staj yerini kendim bulabilir miyim?

Staj yeri, esas olarak öğrencinin kendi girişimleriyle belirlenir. Staj yeri bulmakta güçlük yaşayan öğrenciler, gerekli durumlarda danışman öğretim elemanlarından destek alabilir. Öğrencinin belirlediği staj yerinin, **Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunması ve gerekli onayların tamamlanması** gerekir. Onay ve sigorta işlemleri tamamlanmadan staja başlanmamalıdır.

Özel gereksinimimi herkese açıklamak zorunda mıyım?

Hayır. Özel gereksinime ilişkin bilgilerinizin gizliliği esastır. İhtiyacınız olan akademik veya fiziksel düzenlemeler için **Fakülte Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı, akademik danışmanınız veya Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi** ile iletişime geçebilirsiniz.

Akademik danışmanım kimdir?

Her öğrenci için, bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir. Danışman; öğrencinin **başarı durumunu ve gelişimini izler**, zorunlu ve seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir ve **mezuniyet için gerekli dersleri almasına yardımcı olur**. Müfredat değişikliklerine bağlı intibaklarda öğrencileri yönlendirir ve karşılaştıkları problemlerin çözümüne yardımcı olur. **Ders kayıtlarına yardımcı olur, kayıtları kontrol ederek onaylar** ve gerekli düzeltmeler konusunda öğrenciyi yönlendirir. Danışmanlık hizmetlerini Üniversite tarafından kabul edilen ilgili yönergeye göre sürdürür.

Akademik danışmanımla hangi konularda görüşebilirim?

Ders seçimi, ders kaydı, seçmeli dersler, akademik ilerleme, mezuniyet koşulları ve eğitim sürecinde karşılaştığınız akademik sorunlar hakkında danışmanınızdan destek alabilirsiniz.

Erasmus+ programına nasıl başvurabilirim?

Erasmus+ öğrenci hareketliliği başvuruları üniversitenin ilan ettiği tarihlerde ve belirlenen koşullar doğrultusunda yapılır. Başvuru şartları, yabancı dil koşulları, kontenjanlar ve anlaşmalı üniversiteler için **Siirt Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün güncel duyurularını** takip edin.

Farabi veya Mevlâna programlarından yararlanabilir miyim?

Bu programların güncel durumu ve başvuru imkânları üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulmaktadır. Başvuru yapmadan önce programların o dönemde aktif olup olmadığını ve güncel başvuru koşullarını kontrol edin.

Öğrenci topluluklarına nasıl katılabilirim?

İlgi alanınıza uygun öğrenci topluluklarını Üniversitenin **Öğrenci Toplulukları** sayfasından inceleyebilirsiniz. Güncel topluluk listesi, etkinlikler ve başvuru süreçleri ilgili duyurulardan takip edilebilir.

Fakültenin öğrenci topluluklarında görev alabilir miyim?

Evet. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının çalışmalarına katılabilir, etkinlik ve organizasyonlarda görev alabilirsiniz. Güncel topluluk ve faaliyet bilgileri Üniversitenin Öğrenci Toplulukları sayfasından takip edilmelidir.

OBS'ye giremiyorum. Ne yapmalıyım?

Öncelikle OBS adresinin doğru olduğunu ve kullanıcı bilgilerinizin güncel olduğunu kontrol edin. Şifrenizi hatırlamıyorsanız sistemin şifre yenileme seçeneklerini kullanın. Sorun devam ederse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya ilgili teknik destek birimiyle iletişime geçin.

Mezuniyet için hangi şartları sağlamam gerekiyor?

Mezuniyet için kayıtlı olduğunuz programın **öğretim planında yer alan dersleri ve AKTS yükünü başarıyla tamamlamanız**, gerekli akademik başarı koşullarını sağlamanız ve programınızda zorunlu staj bulunuyorsa staj yükümlülüklerini tamamlamanız gerekir. Ayrıca üniversitenin ilgili yönetmeliğinde belirtilen diğer mezuniyet ve ilişik kesme koşulları yerine getirilmelidir.

Mezuniyet aşamasında tek dersim kaldı. Ne yapmalıyım?

Mezuniyet durumunda tek başarısız dersi kalan öğrenciler için ilgili mevzuatta belirtilen koşullar kapsamında **tek ders sınavı** hakkı bulunabilir. Güncel koşullar ve başvuru tarihleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının duyuruları takip edilmelidir.

Mezuniyet işlemlerimi nereden takip edebilirim?

Mezuniyet işlemleriyle ilgili duyurular, başvuru tarihleri ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Fakülte tarafından ilan edilir. OBS üzerindeki akademik durumunuzu da düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir.

Mezun olduktan sonra üniversiteyle iletişimimi nasıl sürdürebilirim?

Mezunlar, Üniversitenin **Mezun Bilgi Sistemi** üzerinden iletişim ve istihdam bilgilerini güncel tutabilir; ayrıca Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi (KAPUM) tarafından sunulan kariyer hizmetlerinden yararlanabilirler.

Güncel duyuruları nereden takip etmeliyim?

Öğrencilerin öncelikle **Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin resmî web sayfasını**, Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını, akademik takvimi, OBS duyurularını ve kurumsal e-posta hesaplarını düzenli olarak takip etmeleri önerilir.

Fakülteye ulaşmam gereken önemli iletişim bilgilerini nereden bulabilirim?

Fakültenin adresi, telefon, faks ve e-posta bilgileri fakültenin resmî web sayfasında yer almaktadır. Güncel iletişim bilgileri için Fakülte web sayfasındaki iletişim bölümünü kontrol edebilirsiniz.

KAYNAKÇA

Mevzuat ve Resmî Düzenlemeler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu. (1981). *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu*. T.C. Mevzuat Bilgi Sistemi. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Siirt Üniversitesi. (2025). *Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*. 13 Ekim 2025 tarihli ve 33046 sayılı Resmî Gazete. Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı. <https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*. Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı. <https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği. (2023). *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*. T.C. Mevzuat Bilgi Sistemi. <https://www.mevzuat.gov.tr/>

Yükseköğretim Kurulu. (2010). *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*. T.C. Resmî Gazete. <https://www.mevzuat.gov.tr/>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bölümlerinin Ön Koşullu Derslerinin Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi*. Siirt Üniversitesi. <https://www.iro.siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi*. Siirt Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi. <https://engelsizuniversite.siirt.edu.tr/detay/ozel-gereksinimli-ogrenciler-icin-egitimde-firsat-esitligi-yonergesi/816379250.html>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Siirt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi*. Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. <https://sksdb.siirt.edu.tr/>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Siirt Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi*. Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. <https://sksdb.siirt.edu.tr/>

Siirt Üniversitesi ve Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kaynakları

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Tarihçe*. Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi. <https://guzelsanatlar.siirt.edu.tr/detay/tarihce/599433.html>

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi. (2026). *Genel Bilgiler*. Güncelleme: 24 Mart 2026. <https://gstf.siirt.edu.tr/detay/genel-bilgiler/275838252.html>

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi. (t.y.). *Bölüm ve Anabilim Dalları*. <https://gstf.siirt.edu.tr/bolum.html>

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi. (t.y.). *Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi*. <https://gstf.siirt.edu.tr/>

Siirt Üniversitesi. (2024). *Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu*. Siirt Üniversitesi. <https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/2020kidr-siirt-2024121812428519.pdf>

Siirt Üniversitesi. (2026). *2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi*. Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı. <https://oidb.siirt.edu.tr/detay/akademik-takvim/84987.html>

Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi. (2026). *2026-2027 Güz Dönemi Ders Programı*.
<https://gstf.siirt.edu.tr/duyuru/2026-2027-guz-donemi-ders-programi/604518761.html>

Ders Bilgi Paketi, Bologna ve Eğitim-Öğretim Kaynakları

Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi. (t.y.). *Bologna Bilgi Sistemi – Mimarlık Programı Bilgileri*.
<https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?curSunit=1911&lang=tr>

Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi. (t.y.). *Ders Bilgi Paketi / Bologna Bilgi Sistemi*.
<https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/>

Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi. (t.y.). *Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)*.
<https://obs.siirt.edu.tr/>

Sağlık, Kültür, Spor ve Öğrenci Destek Hizmetleri

Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. (2026). *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*.
<https://sksdb.siirt.edu.tr/>

Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. (2026). *Misyon ve Vizyon*.
<https://sksdb.siirt.edu.tr/detay/misyon-ve-vizyon/568294470.html>

Siirt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. (2026). *Formlar*.
<https://sksdb.siirt.edu.tr/detay/formlar/64601179.html>

Siirt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları. (2026). *Topluluk Listesi*.
<https://ogrencitopluluklari.siirt.edu.tr/detay/topluluk-listesi/139456488.html>

Uzaktan Eğitim Kaynakları

Siirt Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü. (2026). *Erasmus+*.
<https://iro.siirt.edu.tr/detay/erasmus-plus/223253450.html>

Siirt Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü. (2026). *Öğrenci Değişim Programları*.
<https://www.iro.siirt.edu.tr/detay/ogrenci-degisim-programlari/384967456.html>

Siirt Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü. (2026). *İkili İlişkiler*.
<https://iro.siirt.edu.tr/detay/ikili-iliskiler-birimi/52515648.html>

Siirt Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü. (2026). *Erasmus Plus Formları*.
<https://iro.siirt.edu.tr/detay/erasmus-plus-formlari/515882363.html>

Fakülte Öğrenci Toplulukları

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Kültür, Sanat ve Fotoğraf Topluluğu*.
<https://siirt.edu.tr/sayfa/kultur-sanat-ve-fotograf-toplulugu/352181852.html>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Genç Plancılar Topluluğu*.
<https://siirt.edu.tr/sayfa/genc-plancilar-toplulugu/455184494.html>

Siirt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları. (2026). *Topluluk Listesi*.
<https://ogrencitopluluklari.siirt.edu.tr/detay/topluluk-listesi/139456488.html>

Öğrenci İşleri ve Akademik Süreç Kaynakları

Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı. (2026). *Yönetmelik ve Mevzuat*.
<https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html>

Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı. (2026). *Akademik Takvim*.
<https://oidb.siirt.edu.tr/detay/akademik-takvim/84987.html>

Siirt Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi. (t.y.). *Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)*.
<https://obs.siirt.edu.tr/>

Kariyer ve Mezun İlişkileri

Siirt Üniversitesi Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi. (2026). *Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi (KAPUM)*.
<https://kapum.siirt.edu.tr/>

Siirt Üniversitesi Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi. (t.y.). *Kariyer Danışmanlığı*.
<https://kapum.siirt.edu.tr/detay/kariyer-danismanligi/634650091.html>

Siirt Üniversitesi Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi. (t.y.). *Mezun Bilgi Sistemi*.
<https://kapum.siirt.edu.tr/detay/mezun-bilgi-sistemi/312477467.html>

Siirt Üniversitesi. (t.y.). *Mezun Bilgi Sistemi*.
<https://mezun.siirt.edu.tr/>

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi. (t.y.). *Yetenek Kapısı*.
<https://www.yetenekkapisi.org/>

HIZLI BAĞLANTILAR VE KAYNAKLAR

İlgili Kaynaklar	Bağlantı
GSTF Fakülte Web Sayfası	Bağlantıyı aç
Öğrenci Otomasyonu (OBS)	Bağlantıyı aç
Akademik Takvim	Bağlantıyı aç
Öğrenci Mevzuatı	Bağlantıyı aç
SİUZEM – Uzaktan Eğitim	Bağlantıyı aç
Kütüphane ve Dokümantasyon	Bağlantıyı aç
Engelsiz Üniversite Birimi	Bağlantıyı aç
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)	Bağlantıyı aç
Kariyer Araştırma, Planlama ve Uygulama Merkezi (KAPUM)	Bağlantıyı aç
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Bağlantıyı aç
Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü	Bağlantıyı aç
KVKK – Kişisel Verilerin Korunması	Bağlantıyı aç

Siirt Üniversitesi
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Kezer Yerleşkesi, Merkez / Siirt

Telefon +90 (484) 212 11 11

Faks +90 (484) 223 19 98

E-posta gstf@siirt.edu.tr